

Nr sprawy: ZP – 39/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Dostawa artykułów czystościowych do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie**

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro

ZATWIERDZAM

.....

DYREKTOR

Paweł Obermeyer

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL PRASKI P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Al. Solidarności 67, 03-401 WARSZAWA
Tel 022 818 50 61 (centrala), 022 618 71 90 (Dział Zamówień Publicznych)
e-mail: zamowienia@praski.waw.pl
adres strony internetowej: www.praski.waw.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:
„Dostawa artykułów czystościowych do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie”.

2. Symbol postępowania: ZP-39/11.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów czystościowych do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

Zamówienie obejmuje 2 Pakiety:

Pakiet nr 1: Środki czystościowe i sprzęt pomocniczy profesjonalny.

Pakiet nr 2: Środki czyszczące i artykuły czystościowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja rodzajowo-ilościowa stanowiąca Załącznik nr 2 do SIWZ.

Realizacja umowy (dostaw) poprzez zamówienia częściowe. Realizacja zamówień częściowych następować będzie ściśle według wskazań Zamawiającego.

Oznakowanie dostarczonych wyrobów, instrukcje użytkowania, opis wyrobu, etykiety (oryginalne) muszą być sporządzone w języku polskim.

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne
39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przywiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany termin realizacji – 12 miesięcy od podpisania umowy.
2. Zamówienie należy realizować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, wykazując, że wykonali w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę zblizoną zakresem rzeczowym (tj. dostawę środków myjąco -czyszcząco-dezynfekujących) i wartością do przedmiotu zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1a SIWZ - według wzoru Zał. nr 3 do SIWZ) oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z oferta dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawca, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.
 - c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru - Załącznik nr 3);
 - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru wykazu stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaz będzie zawierał co najmniej jedną dostawę zbliżoną zakresem rzeczowym (tj. dostawę środków myjąco -czyszcząco-dezynfekujących) i wartością do przedmiotu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik nr 4);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. W celu potwierdzenia, że **oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) materiały informacyjne (np. katalogi, specyfikacja techniczna, informacja od producenta), potwierdzające, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu (w tym karty charakterystyki substancji niebezpiecznej lub preparatu niebezpiecznego, pozwolenie ministra właściwego do spraw zdrowia na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (dz.Ustaw nr 175, poz.1433 ze zmianami – o ile dotyczy).

UWAGA!

Zamawiający wymaga, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której pozycji Formularza cenowego dotyczy dokument.

ROZDZIAŁ VIII
POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ
WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA
TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w:
 - 1) § 2 ust. 1 pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) § 2 ust. 1 pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b w/w rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW
W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ X
WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW
ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1,

to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XI **POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ**

1. W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:
 - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - b) Wypełniony „Formularz cenowy” – załącznik Nr 2.1 oraz 2.2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XII **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ** **ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faxem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
 - b) Każdy fax, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - c) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - d) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faxu lub e-maila.
 - e) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (wartość zamówienia poniżej progu europejskiego).
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:

Anna Jakubik – w zakresie przedmiotu zamówienia;

Marta Chudziak, Agnieszka Melak – fax: 022 618 71 90,

e-mail: zamowienia@praski.waw.pl – w sprawach zgodności z ustawą.

ROZDZIAŁ XIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

ROZDZIAŁ XV
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

A. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. *Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.*
9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym

przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

14. Załączniki nr 1, 2.1, 2.2, 3, 4, 5 do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
**nazwy i adresu Wykonawcy,
nr REGON oraz NIP,
adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.**
Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
nazwę i adres Wykonawcy,
nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

ZP-39/11

OFERTA na
„Dostawa artykułów czystościowych dla Szpitala Praskiego p.w.
Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.08.2011 R. GODZ. 10.15

18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
 19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
 20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
 21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.
- B. Opis sposobu obliczenia ceny.**
6. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 7. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
 8. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ XVI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie, Al. Solidarności 67, budynek „D” pokój nr 12 - Sekretariat

do dnia 25 sierpnia 2011r. do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych budynku D, pok. 10,

w dniu 25 sierpnia 2011r o godz. 10:15.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVII
KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100%	$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tę spośród nich, która zawiera niższą cenę.

ROZDZIAŁ XVIII
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XX
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

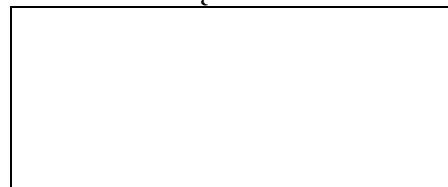
Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy

ROZDZIAŁ XXII
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór wykazu dostaw.
6. Projekt umowy.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

- | | |
|---|-------|
| 1. Przewodniczący Komisji – Anna Jakubik | |
| 2. Członek Komisji - Ewa Wasilewska | |
| 3. Członek Komisji - Bogusława Marunowska | |
| 4. Sekretarz Komisji – Agnieszka Melak | |



Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

na

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

adres e- mail /tel./fax.

NIP: REGON:

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego:

- Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

Cena netto:zł /słownie:...../

Podatek VAT: (w...%) izł /słownie:/

Cena brutto:zł /słownie:/

Numer pakietu	Wartość netto [zł]	Podatek VAT [%] [zł]	Wartość brutto [zł]
pakiet nr 1			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 2			
<i>kwota brutto słownie</i>			

- z okresem gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia(min. 12 miesięcy).
- w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, z terminem dostawy w ciągu dni od daty złożenia zamówienia (max. termin dostawy 3 dni od daty złożenia zamówienia),

- c) **przy warunkach płatności** 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
 - d) Okres przydatności do stosowania nie może być krótszy niż **miesiące** od daty dostawy do Zamawiającego (min. 12 m-cy)
 - e) Zobowiązujemy się w okresie trwania gwarancji do wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w ciągu **godzin** od momentu zgłoszenia (maksymalnie **72 godz.**).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *
- W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
-
-
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **30** dni od upływu terminu na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawnne*.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (...).....

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły:
 „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”; „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

Pakiet nr 1: Środki czystościowe i sprzęt pomocniczy profesjonalny.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość	Ilość opakowań	Cena jednostkowa netto [zł/butelkę] lub [zł/sztukę]	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł/butelkę] lub [zł/sztukę]	wartość brutto [zł]	Producent / Nazwa handlowa produktu / Numer katalogowy
1	Neutralny środek myjąco - pielęgnujący do codziennego ręcznego i mycia podłóg wodoodpornych. Idealny do mycia podłóg błyszczących, powlekanych i nie powlekanych. Myje bez smug i zacieków. 30% niejonowe związki powierzchniowo czynne 10-20% alkohole etoksylowane Zawiera substancje zapachową limonene Ph 9,8 - 10,2 koncentrat Kolor zielony Opakowanie – butelka 1L Zalecane stężenie robocze 0,1% Wydajność 1 L koncentratu – 1000L roztworu roboczego Dozowanie automatyczne	1 litr	200	200 butelek						
2	Środek czyszczący do urządzeń sanitarnych 5-15% niejonowe środki powierzchniowo czynne 10-20% kwas amidosulfonowy 1-5% kwas cytrynowy ph 1,1-1,9 koncentrat opakowania – butelka 1L kolor – czerwony stężenie roztworu roboczego – 0,1%	1 litr	200	200 butelek						

	wydajność 1 koncentratu -1000l roztworu roboczego Dozowanie automatyczne								
3	Środek czyszczący do wszystkich powierzchni zmywalnych /glazura, meble, powierzchnie laminowane, lamperie etc./ w tym do powierzchni błyszczących /szyby, lustra, przeszklenia/. Poniżej 5% anionowe środki powierzchniowo czynne 15-30% niejonowe środki powierzchniowo czynne 10-20% alkohol izopropylowy ph 5,5 - 6,5 koncentrat opakowania – butelka 1L kolor – niebieski zalecane stężenie roztworu roboczego – 0,1% wydajność 1 litra koncentratu – 1000 l roztworu roboczego Dozowanie autumatyczne	1 litr	200	200 butelek					
4	Kij aluminiowy contract i uchwyt do mopa UltraSpeed. Drażek aluminiowy o długości 145 cm z antypoślizgową nakładką na rękojeści wraz z podstawą do mopa. Podstawa powinna cechować się łatwością utrzymania wysokiego stanu higienicznego (mało miejsc trudnodostępnych), łączyć się przegubowo z drążkiem, być wykonana z odpornego na odkształcenia i zarysowania tworzywa sztucznego. Podstawa musi zapewniać możliwość pracy w systemie zarówno kieszeniowym, jak i taśmowym. Podstawa powinna składać się na płasko, tj. obydwie ramiona muszą do siebie przylegać całą swoją powierzchnią. Mechanizm pozwalający na składanie się uchwytu powinien być łatwy w użyciu, trwałe a elementy metalowe takie, jak sprężynki i sworznie wykonane ze stali	sztuki	10	10 sztuk					

	<p>nierdzewnej. Uchwyt powinien być odporny na proces sterylizacji parowej w autoclav'ie o parametrach: 121°C i 1 atm.. Uchwyt mopa powinien być wykonany z odpornego na odkształcenia i zarysowania tworzywa sztucznego - mieszanka polipropylenu, włókna szklanego oraz poliamidu.</p>								
5	<p>Mop microspeed contrac Nakładka z mikrofazy z, mocowana taśmowo, kieszeniowo lub kieszeniowo-taśmowo do uchwytu, kompatybilna z zamawianą podstawką mopa, umożliwiającą bezdotykowe płukanie i namaczanie. Gwarantowana wytrzymałość, bez zmiany właściwości materiału, po co najmniej 400 cyklach prania przeprowadzonych w profesjonalnej pralnicy, w temperaturze między 60°C-70°C. Wytrzymała na środki dezynfekcyjne zarejestrowane do prania bielizny szpitalnej. Utrata wagi po 400 cyklach winna być nie większa niż 10%. Waga mopa 100g ± 10 gr, chłonność mopa 295ml ± 10%.</p>	sztuki	700	700 sztuk					
6	<p>Ścierka niebieska z mikrowłókien (mikrofazy), posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków. Brzegi ścierki trwale wykończone. Ścierka wykonane w 100% z materiału syntetycznego (mieszanki włókien poliestru i poliamidu) o wymiarach nie mniejszych niż 40 x 40 cm, cechująca się: odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody na poziomie 400% wagi lub wyższym. Gwarantowana wytrzymałość, bez zmiany właściwości materiału, po co najmniej 400 cyklach prania przeprowadzonych w profesjonalnej pralnicy, w temperaturze między 60°C-95°C. Wytrzymała na środki dezynfekcyjne zarejestrowane do prania bielizny szpitalnej.</p>	sztuki	600	600 sztuk					

	Posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, cechująca się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych (<i>Pseudomonas aeruginosa</i> i <i>Staphylococcus ureus</i>) z czyszczonej powierzchni (min 99,92% z neutralnym środkiem myjącym, stosowanym w stężeniu 1% i ilości cieczy roboczej nie większej niż 40ml na ścierkę, czyszcząc powierzchnię wykonaną z PCW).								
7	Ścierka czerwona z mikrowłókien (mikrofazy), posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków. Brzegi ścierki trwale wykończone. Ścierka wykonane w 100% z materiału syntetycznego (mieszanki włókien poliestru i poliamidu) o wymiarach nie mniejszych niż 40 x 40 cm, cechująca się: odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody na poziomie 400% wagi lub wyższym. Gwarantowana wytrzymałość, bez zmiany właściwości materiału, po co najmniej 400 cyklach prania przeprowadzonych w profesjonalnej pralnicy, w temperaturze między 60°C-95°C. Wytrzymała na środki dezynfekcyjne zarejestrowane do prania bielizny szpitalnej. Posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, cechująca się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych (<i>Pseudomonas aeruginosa</i> i <i>Staphylococcus ureus</i>) z czyszczonej powierzchni (min 99,92% z neutralnym środkiem myjącym, stosowanym w stężeniu 1% i ilości cieczy roboczej nie większej niż 40ml na ścierkę, czyszcząc powierzchnię wykonaną z PCW).	sztuki	600	600 sztuk					
8	Ścierka zielona z mikrowłókien (mikrofazy), posiadająca dobre właściwości czyszczące bez	sztuki	600	600 sztuk					

<p>pozostawiania smug i kłaczków. Brzegi ścierki trwale wykończone. Ścierka wykonane w 100% z materiału syntetycznego (mieszanki włókien poliestru i poliamidu) o wymiarach nie mniejszych niż 40 x 40 cm, cechująca się: odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody na poziomie 400% wagi lub wyższym. Gwarantowana wytrzymałość, bez zmiany właściwości materiału, po co najmniej 400 cyklach prania przeprowadzonych w profesjonalnej pralnicy, w temperaturze między 60°C-95°C. Wytrzymała na środki dezynfekcyjne zarejestrowane do prania bielizny szpitalnej. Posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, cechująca się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych (Pseudomonas aeruginosa i Staphylococcus ureus) z czyszczonej powierzchni (min 99,92% z neutralnym środkiem myjącym, stosowanym w stężeniu 1% i ilości cieczy roboczej nie większej niż 40ml na ścierkę, czyszcząc powierzchnię wykonaną z PCW).</p>									
<p>9 Ścierka żółta z mikrowłókien (mikrofazy), posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków. Brzegi ścierki trwale wykończone. Ścierka wykonane w 100% z materiału syntetycznego (mieszanki włókien poliestru i poliamidu) o wymiarach nie mniejszych niż 40 x 40 cm, cechująca się: odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody na poziomie 400% wagi lub wyższym. Gwarantowana wytrzymałość, bez zmiany właściwości materiału, po co najmniej 400 cyklach prania przeprowadzonych w profesjonalnej pralnicy, w temperaturze między 60°C-95°C.</p>	sztuki	600	600 sztuk						

<p>Wytrzymała na środki dezynfekcyjne zarejestrowane do prania bielizny szpitalnej. Posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, cechująca się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych (<i>Pseudomonas aeruginosa</i> i <i>Staphylococcus ureus</i>) z czyszczonej powierzchni (min 99,92% z neutralnym środkiem myjącym, stosowanym w stężeniu 1% i ilości cieczy roboczej nie większej niż 40ml na ścierkę, czyszcząc powierzchnię wykonaną z PCW).</p>									
razem									

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

FORMULARZ CENOWY

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły:
 „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”; „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

Pakiet nr 2: Środki czyszczące i artykuły czystościowe.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość	Ilość opakowań	Cena jednostkowa netto [zł/butelkę] lub [zł/sztukę] lub [zł/opak.]	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł/butelkę] lub [zł/sztukę]	wartość brutto [zł]	Producent / Nazwa handlowa produktu / Numer katalogowy
1	Płyn czyszczący - dezynfekujący, zagęszczony na bazie chloru do sanitariatów o pojemności 0,7l,-1 litr,-5 litrów	litr	500	-						
1a	Opakowanie 0,7 l	litr	70	100 butelek						
1b	Opakowanie 1,0 l	litr	130	130 butelek						
1c	Opakowanie 5,0 l	litr	300	60 butelek						
2	Proszek do szorowania ułatwiający czyszczenie wszystkich powierzchni emaliowanych, chromowanych i ceramicznych znajdujących się w kuchni lub łazience, ziarenka piasku o niskim wskaźniku twardości nie powodujące rysowania czyszczących powierzchni op.- 500g.	szt.	300	300 sztuk						
3	Środek do usuwania osadów kamienia wapiennego i rdzy. Bezpieczny dla nieuszkodzonych powierzchni nie powodujący reakcji alergicznych, bezpieczny dla środowiska o pojemności 500 ml	litr	2000	4000 butelek						
4	Mydło toaletowe w płynie zawierające kolagen i lanolinę delikatne dla skóry rąk opakowania 5 litrów	litr	2000	400 butelek						
5	Płyn do mycia naczyń, zawierający lanolinę, wydajny, łagodny dla skóry rąk, ulegający biodegradacji, o pojemności 1l- 5 litrów	litr	800	-						

5a	Opakowanie 1l	litr	200	200 butelek						
5b	Opakowanie 5l	litr	600	120 butelek						
6	Płyn do mycia szyb oraz innych powierzchni, w spryskiwaczu, nie pozostawiający smug o pojemności <u>0,5 litra, + opakowania 5 litrowe</u>	litr	250	-						
6a	Opakowanie 0,5l	litr	50	100 butelek						
6b	Opakowanie 5,0l	litr	200	40 butelek						
7	Preparat do czyszczenia mebli nie pozostawiający smug op/ 250 ml	opakowanie	250	250 opakowań						
8	Mleczko do czyszczenia bez zarysowania powierzchni, zawierające aktywne substancje usuwające najbardziej zabrudzone m.in pochodzenia tłuszczowego <u>op. 750 ml.</u>	opakowanie	500	500 opakowań						
9	Gąbki do zmywania, jednostronne, ostre, <u>1 op/10 sztuk</u>	opakowanie	180	180 opakowań						
10	Worki foliowe (w kolorze niebieskim i czerwonym , żółtym) mocne, <u>pojemność 120 l + etykiety</u>	sztuki	96000	96000 sztuk						
11	Worki foliowe (w kolorze niebieskim) mocne, pojemność 35l + etykiety	sztuki	50000	50000 sztuk						
12	Szczotka z uchwytem do szorowania wykonana z tworzywa sztucznego	sztuki	40	40 sztuk						
13	Szczotka do WC z pojemnikiem	sztuki	40	40 sztuk						
14	Szufelka ze zmiotką w jednym zestawie wykonana z tworzywa sztucznego	sztuki	40	40 sztuk						
15	Papier toaletowy na rolce mały, dwuwarstwowy, perforowany. Opakowanie zbiorcze nie większe niż 64 sztuki	sztuki	30000	30000 sztuk						
16	Ręczniki składane 5000szt/karton, białe lub szare (nie zielone)	karton	1400	1400 kartonów						
17	Dozowniki na ręczniki papierowe składane wykonane z tworzywa ABS, zamykane na klucz	sztuki	30	30 sztuk						
18	Płyn do zmywarek wysokoalkaliczny uniwersalny z zawartością chloru, przeznaczony do zastosowania w zmywarkach przemysłowych do szkła i naczyń. Kompatybilny ze zmywarkami w oddziałach szpitalnych. <u>Opakowania po 5 litrów i 25 litrów</u>	litry	500	-						
18a	Opakowanie 5,0l	Litr	200	40 butelek						

18b	Opakowanie 25,0l	litr	300	12 butelek						
19	Nabłyszczacz do zmywarek zawierający fosforany, krzemiany,alkalia oraz wybielacz kompatybilny ze zmywarkami w oddziałach. <u>Opakowania po 5 litrów i 25 litrów</u>	litry	500	-						
19a	Opakowanie 5,0l	Litr	200	40 butelek						
19b	Opakowanie 25,0l	litr	300	12 butelek						
20	Rękawice ochronne gospodarcze M i S	para	200	200 par						
21	Szczotka do kaloryferów w kształcie litery Y składająca się z dwóch połączonych rączką szczotek o plastikowym włosiu	sztuki	15	15 sztuk						
	Razem									

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawę artykułów czystościowych dla
Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę artykułów czystościowych dla
Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie”.**

oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

WYKAZ DOSTAW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Odbiorca	Data wykonania zamówienia
-1-	-2-	-3-	-4-

do wykazu należy dołączyć referencje, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym
 do występowania w obrocie prawnym lub
 posiadających pełnomocnictwo.

Umowa nr .../2011 - PROJEKT

Zawarta w dniu ...-...-2011 roku w Warszawie pomiędzy:

Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000142972, posiadającym REGON: 012298823, NIP 113-13-35-374, reprezentowanym przez:

Pawła Obermeyera – Dyrektora Szpitala
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

... z siedzibą w .. (kod ..) .., przy ul. ..., zarejestrowaną w .. dla .. w .., .. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ..., posiadającym Regon: ..., NIP: ..., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ZP-.../11) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: z dnia 8 czerwca 2010 r., Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **artykułów czystościowych do Szpitala Praskiego p.w Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie .**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zawierający w szczególności parametry techniczne oraz eksploatacyjne Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że wartość umowy wynosi:
netto: ... **zł**
(słownie: ..),
podatek VAT (..%): .. **zł**
(słownie: ..),
brutto: .. **zł**
(słownie: ..).
2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru loco siedziba Zamawiającego (transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT itp.).

4. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zmiana stawki podatku od towarów i usług następuje z dniem wejścia w życie aktu prawa powszechnie obowiązującego wprowadzającego nową stawkę podatku od towarów i usług.

§ 3

DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostawy przedmiotu umowy sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy Zamawiającemu w ciągu maksymalnie (3 dni) od chwili złożenia zamówienia (pisemnie, fax., e-mailem), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zamówienia.
4. Podane w Załączniku ilości poszczególnych asortymentów są wielkościami orientacyjnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia w zakresie ilości i wartości określonego w pakiecie, do 70 % całkowitej wartości brutto umowy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielania zamówienia, przedmiot zamówienia może być zrealizowany w mniejszym zakresie niż jest to określone w ofercie.
6. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru dostawy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Miejsce dostaw – siedziba Zamawiającego,
8. Osoby upoważnione do odbioru – kierownik Działu Nadzoru Technicznego i Eksploatacji lub osoby upoważnione.
9. Każdorazowe dostarczenie przedmiotu zamówienia winno zawierać:
 - a. ulotki w języku polskim, zawierające, wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - b. instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy oraz znak CE,
 - c. opakowanie jednostkowe winno zawierać datę produkcji, termin ważności, numer serii oraz nazwę producenta.
10. Ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywa na Wykonawcy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące warunki płatności za dostarczony przedmiot umowy: Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie (30 dni) od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
2. Każdorazowa dostawa przedmiotu umowy dokumentowana będzie dowodem WZ zawierającym numer realizowanego zamówienia, wystawionym w sposób umożliwiający pełną identyfikację pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy, dokonywaną przez Zamawiającego.
3. Z chwilą podpisania dowodu WZ przez przedstawiciela Zamawiającego wszelkie prawa w stosunku do realizowanego przedmiotu umowy, a także wszelkie korzyści i ciężary związane ze zrealizowanym przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że faktura zbiorcza wystawiana będzie najpóźniej na koniec każdego miesiąca. Faktura musi zawierać niezależnie od kopii dowodów WZ załącznik w formie i formacie uzgodnionym między Stronami, w którym będą wyszczególnione wszystkie dostawy zrealizowane w okresie rozliczeniowym.
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar wolny od wad fizycznych. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze dostawy Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty dostarczenia towaru, do dostarczenia towaru wolnego od wad.
2. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi mieć określoną datę końca okresu jego przydatności do stosowania.
3. Okres przydatności do stosowania nie może być krótszy niż miesięcy (min. 12 miesięcy) od daty dostawy do Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres (min. 12 miesięcy) że towar jest dobrej jakości i wolny od wad. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad – w terminie 3 dni od otrzymania reklamacji. Dostarczenie towaru wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W razie odrzucenia reklamacji na wady przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
6. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za dostarczenie w ramach dostawy wadliwego towaru – w wysokości 5% wartości dostawy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na zrealizowanie reklamacji i dostarczenie towaru wolnego od wad;
 - 4) za opóźnienie w dostawie towaru – w wysokości 5% wartości dostawy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Strony ustalają, że łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać 25% wartości brutto zawartej umowy.
4. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub w realizacji reklamacji i dostarczeniu towaru wolnego od wad będzie dłuższe niż 14 dni, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną o której mowa w ust. 2 pkt 2.
5. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

§ 7

ZMIANA I Odstąpienie od umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 2 w terminie określonym § 3 ust.1 Strony dopuszczają możliwość przedłużenia - w drodze aneksu - terminu realizacji umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
4. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....