

Nr sprawy: ZP – 78/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Dostawa artykułów medycznych jednorazowego użytku do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie**

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro

ZATWIERDZAM

.....

DYREKTOR

Paweł Obermeyer

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL PRASKI P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Al. Solidarności 67, 03-401 WARSZAWA
Tel 022 818 50 61 (centrala), 022 618 71 90 (Dział Zamówień Publicznych)
e-mail: zamowienia@praski.waw.pl
adres strony internetowej: www.praski.waw.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

„Dostawa artykułów medycznych jednorazowego użytku do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie”.

2. Symbol postępowania: ZP-78/10.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów medycznych jednorazowego użytku dla Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

Zamówienie obejmuje 16 Pakietów (dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne Pakiety lub na całość zamówienia):

Pakiet 1 – Aparaty do pomp Abbotta lub zamiennik

Pakiet 2 – Strzykawki jednorazowego użytku

Pakiet 3 – Zestaw do laparoskopii

Pakiet 4 – Jednorazowa odzież, koszule dla pacjentów i pokrowce z włókniny

Pakiet 5 – Probówki do oznaczania glukozy

Pakiet 6 – Probówki do mikrometody do morfologii

Pakiet 7 – Kolumna węglowa

Pakiet 8 – Cewniki urologiczne

Pakiet 9 – Pieluchomajtki dla dorosłych

Pakiet 10 – Włóknina sterylna

Pakiet 11 – Sterylny pokrowiec na aparaturę

Pakiet 12 – Zestaw do płukania pola operacyjnego i odsysania jamy szpikowej

Pakiet 13 – Sterylny marker chirurgiczny

Pakiet 14 – Elektrody jednorazowe

Pakiet 15 – Akcesoria laparoskopowe

Pakiet 16 – Katetry

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja rodzajowo-ilościowa stanowiąca Załącznik nr 2 do SIWZ (w zależności od Pakietu będą to Załączniki 2.1 – 2.16).

Realizacja umowy (dostaw) poprzez zamówienia częściowe. Realizacja zamówień częściowych następować będzie ściśle według wskazań Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia, przedmiot zamówienia może być zrealizowany w mniejszym zakresie. Zakup każdego asortymentu uzależniony będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (aktualnego stanu pacjentów i uzasadnienia medycznego). Zapotrzebowanie na poszczególne pozycje asortymentowe jest ściśle uzależnione od obłożenia poszczególnych oddziałów Szpitala i rodzaju jego pacjentów. Zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia w toku jego realizacji nie może przekroczyć 30% ilości określonej w niniejszej SIWZ

Oznakowanie dostarczonych wyrobów, instrukcje użytkowania, opis wyrobu, etykiety (oryginalne) muszą być sporządzone w języku polskim.

Zamawiający wymaga od Wykonawców złożenia wraz z ofertą próbek oferowanych produktów dla następujących Pakietów:

- dla Pakietu nr 2 - Strzykawki jednorazowego użytku w następującej ilości:

Poz. 1 = 1 opakowanie

Poz. 2 = 1 opakowanie

Poz. 3 = 1 opakowanie

Poz. 4 = 1 opakowanie

Poz. 5 = 10 sztuk

Poz. 6 = 10 sztuk

Poz. 7 = 10 sztuk

Poz. 8 = 10 sztuk

Poz. 9 = 10 sztuk

Poz. 10 = 10 sztuk

Złożone w ofercie próbki służyć będą do oceny jakościowej, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert. Próbkę oferowanego sprzętu są integralną częścią oferty i nie podlegają zwrotowi.

Zamawiający wymaga ponadto, złożenia próbek oferowanych artykułów w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla następujących Pakietów:

- Pakiet 11 – Sterylny pokrowiec na aparaturę – w ilości 2 szt.
- Pakiet 12 – Zestaw do płukania pola operacyjnego i odsysania jamy szpikowej – w ilości 2 szt.
- Pakiet 13 – Sterylny marker chirurgiczny – w ilości 2 szt.
- Pakiet 15 – Akcesoria laparoskopowe – w ilości 2 szt.
- Pakiet 16 – Katetery – w ilości 2 szt.

Próbki oferowanego asortymentu w ilości określonej powyżej należy złożyć osobno w trwale zamkniętym opakowaniu (nie mogą być złożone w opakowaniu zawierającym ofertę!). Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego oraz oznaczenie: „Dostawa artykułów jednorazowych dla Szpitala Praskiego – ZP-78/10” + napis „próbki”

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
- | | |
|------------|---|
| 33141000-0 | Jednorazowe, nie chemiczne artykuły medyczne i hematologiczne |
| 33141200-2 | Cewniki |
| 33141310-6 | Strzykawki |
| 33199000-1 | Odzież medyczna |
5. Zamówienie obejmuje 16 Pakietów. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Pakiety lub na całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ V **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przewidywany termin realizacji – 12 miesięcy od podpisania umowy.
2. Zamówienie należy realizować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** **ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawcy spełnią warunek wykazując, że wykonali w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy artykułów medycznych jednorazowego użytku zbliżone wartością do przedmiotu zamówienia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1a SIWZ - według wzoru Zał. nr 3 do SIWZ) oraz na podstawie złożonych

wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.

- b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z oferta dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.
- c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru - Załącznik nr 3);
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru wykazu stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaz będzie zawierał **co najmniej** dwie dostawy artykułów medycznych jednorazowego użytku zbliżone wartością do przedmiotu zamówienia.

Gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jeden pakiet musi wykazać się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem dostaw w wymaganej przez Zamawiającego min. wartości dla każdego pakietu oddzielnie.

W tym celu Wykonawca do oferty może załączyć oddzielne wykazy dostaw dla każdego z pakietów lub załączyć jeden wykaz, w którym wykazane zostaną wszystkie dostawy łącznie dla wszystkich pakietów, na które składana jest oferta z zaznaczeniem, która dostawa dotyczy danego pakietu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik nr 4);
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że **oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- a) oświadczenie Wykonawcy, że posiada świadectwa dopuszczające produkty do stosowania w Polsce /certyfikat CE oraz, że oferowane produkty posiadają świadectwo rejestracji wydane przez Ministra Zdrowia lub równoważne a także oświadczenie, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające to oświadczenie - sporządzone według wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.,
 - b) materiały informacyjne (np. katalogi, specyfikacja techniczna, informacja od producenta), potwierdzające, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) próbki oferowanego sprzętu dla poszczególnych części zamówienia w następującej ilości:
Pakiet 11 – Sterylny pokrowiec na aparaturę – w ilości 2 szt.
Pakiet 12 – Zestaw do płukania pola operacyjnego i odsysania jamy szpikowej – w ilości 2 szt.
Pakiet 13 – Sterylny marker chirurgiczny – w ilości 2 szt.
Pakiet 15 – Akcesoria laparoskopowe – w ilości 2 szt.
Pakiet 16 – Katetry – w ilości 2 szt.

Zamawiający wymaga, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, którego Pakietu oraz której pozycji Formularza cenowego dotyczy dokument.

ROZDZIAŁ VIII
POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ
WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA
TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w:
 - 1) § 2 ust. 1 pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) § 2 ust. 1 pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b w/w rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IX **WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW** **W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ**

- 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
- 3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ X **WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW** **ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW**

- 1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
- 2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
- 4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone

na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XI **POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ**

1. W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:
 - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 1 do SIWZ
 - b) Wypełniony „Formularz cenowy” – załącznik Nr 2.1 – 2.19 do SIWZ.
 - c) Dowód wpłaty wadium (np. wydruk dokonanego przelewu). Jeśli wadium jest wniesione w formie innej niż pieniężna – wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadialnego w oddzielnej kopercie (nie wpinać w sposób trwały do oferty), w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie

ROZDZIAŁ XII **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ** **ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faxem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
 - b) Każdy fax, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - c) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - d) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faxu lub e-maila.
 - e) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:

Ewa Wasilewska – w zakresie przedmiotu zamówienia

Małgorzata Kania – fax: 022 618 71 90,

e-mail: zamowienia@praski.waw.pl – w sprawach zgodności z ustawą.

ROZDZIAŁ XIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, na cały okres związania ofertą, w następującej wysokości:

Pakiet		Wymagane wadium PLN
Pakiet	1	300,00 zł
Pakiet	2	615,00 zł
Pakiet	3	430,00 zł
Pakiet	4	300,00 zł
Pakiet	5	23,00 zł
Pakiet	6	23,00 zł
Pakiet	7	100,00 zł
Pakiet	8	1 200,00 zł
Pakiet	9	130,00 zł
Pakiet	10	55,00 zł
Pakiet	11	100,00 zł
Pakiet	12	375,00 zł
Pakiet	13	45,00 zł
Pakiet	14	55,00 zł
Pakiet	15	280,00 zł
Pakiet	16	60,00 zł
razem		4 091,00 zł

W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, wadium należy wnieść w wysokości, stanowiącej sumę kwot wadów wymaganych dla pakietów, na które składana jest oferta.

2. Wadium może być wniesione :
- a) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie, nr konta: 96 1130 1017 0020 0760 6720 0002.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, a kopia dowodu (potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) jego wniesienia dołączona do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b – e, dowód wniesienia wadium nie może być wpięty w sposób trwały do pozostałych stron oferty. Zamawiający zaleca złożenie oryginału dowodu wniesienia wadium w oddzielnej kopercie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie. Kopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

3. Zatrzymanie wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b - e jw., dokumenty te muszą zawierać określenie przypadków, w których wadium zostaje zatrzymane przez Zamawiającego, tj., kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

lub kiedy Wykonawca, który złożył ofertę:

- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadkach określonych wyżej) wraz z należnymi odsetkami.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

ROZDZIAŁ XV **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** **I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

A. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. *Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.*
9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.

11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Załączniki **nr 1, 2, 3, 4, 5, 6** do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
**nazwy i adresu Wykonawcy,
nr REGON oraz NIP,
adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.**
Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

nazwę i adres Wykonawcy,
nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

<p>ZP-78/10</p> <p>OFERTA na „Dostawa artykułów medycznych jednorazowego użytku” PAKIET NR - <i>wpisać nr i nazwę Pakietu</i></p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.12.2010 R. GODZ. 10.15</p>
--

18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz zostanie w dokumentacji postępowania.

B. Opis sposobu obliczenia ceny.

6. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
8. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ XVI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie, Al. Solidarności 67, budynek „D” pokój nr 12 - Sekretariat

do dnia 29 grudnia 2010r. do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych budynku D, pok. 10,

w dniu 29 grudnia 2010r o godz. 10:15.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVII
KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
Pakiety: 1 oraz 3-16			
1	Cena	100%	$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$

Pakiet nr 2			
1	Cena	70%	$K_1 = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 70$
2	Parametry techniczne	30%	$K_2 = \frac{\text{Pkt}}{\text{Pkt}_{\max}} \times 30$
gdzie: K ₁ – ilość punktów danej oferty w kryterium cena, K ₂ – ilość punktów danej oferty w kryterium parametry techniczne, Pkt – ilość uzyskanych punktów za poszczególne parametry danej oferty Pkt _{max} – największa ilość uzyskanych punktów za poszczególne parametry z pośród badanych ofert.			

Dla obliczenia wartości punktowej oferty przy danym parametrze technicznym, Zamawiający zastosuje wzór:

P1 = (Po – Pgraniczny) x (punkty/ (Pmax – Pgraniczny)) – w przypadku podania parametru/ warunku granicznego dla zaoferowanego parametru

gdzie:

Po – parametr oceniany

Pgraniczny – wartość parametru granicznego

Punkty – maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać za dany parametr

Pmax – najkorzystniejsza wartość parametru ocenianego wśród ważnych ofert

P1 – liczba przyznanych punktów za parametr oceniamy

K₂ - jakość 30 %, oceniona zostanie na podstawie dostarczonych próbek, przedstawionych dokumentów i wydanych opinii pielęgniarskich lub lekarskich na podstawie n/w składników cenotwórczych:

dla Pakietu 2 – Strzykawki jednorazowego użytku

Parametr 1 - max 7 pkt. (P₁) - płynność przesuwania tłoka

Parametr 2 - max 8 pkt.(P₂) - szczelność tłoka

Parametr 3 - max 8 pkt (P₃) - kompatybilność strzykawki z igłą

Parametr 4 - max 7 pkt (P₄) - czytelność skali

Każdy z członków Komisji może przyznać od 0 – 30 pkt. za każdy Pakiet.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tę spośród nich, która zawiera niższą cenę.

ROZDZIAŁ XVIII **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIX **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA** **NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XX **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:

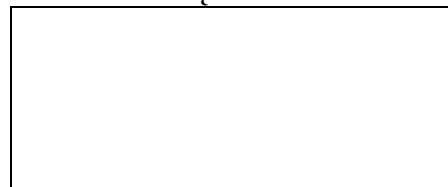
- 1) zwiększenie lub zmniejszenie ilości asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, bez konieczności zmiany wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) zmiany ceny jednostkowej brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
- 3) zakupu towaru o tych samych parametrach lecz niższej cenie jeżeli nastąpi zmiana ceny producenta lub zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie,
- 4) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 5) zmiany terminu realizacji umowy, jej wartości oraz zwiększenie ilości przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności powyższe uzasadniających niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
- 6) zmiany ilości przedmiotu umowy pomiędzy poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia, określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

ROZDZIAŁ XXI **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy

ROZDZIAŁ XXII **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór wykazu dostaw.
6. Wzór oświadczenia o posiadanych certyfikatach.
7. Projekt umowy.



Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

na

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

adres e- mail: tel: fax:

NIP: REGON:

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....
.....

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

Cena netto:zł /słownie:...../

Podatek VAT: (w...%) izł /słownie:/

Cena brutto:zł /słownie:/

Numer pakietu	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
pakiet nr 1			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 2			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 3			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 4			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 5			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 6			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 7			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 8			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 9			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 10			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 11			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 12			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 13			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 14			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 15			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 16			
<i>kwota brutto słownie</i>			
RAZEM			

- a) **z okresem gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia(min. **12** miesięcy).
 - b) w terminie **12 miesięcy od daty podpisania umowy**, z terminem dostawy w ciągu **dni** od daty złożenia zamówienia (max. termin dostawy **3** dni od daty złożenia zamówienia),
 - c) **przy warunkach płatności** (minimum 30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
 - d) Okres przydatności do stosowania nie może być krótszy niż **miesiące** od daty dostawy do Zamawiającego (min. 12 m-cy).
 - e) Zobowiązujemy się w okresie trwania gwarancji do wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w ciągu **dni** od momentu zgłoszenia (maksymalnie **3 dni**).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
 3. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *
- W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
-
-
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **60** dni od upływu terminu na składanie ofert.
 5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. Wadium zostało wniesione w wysokości i formie:
.....zł/słownie:.....złoty/,
w formie
- Po zakończeniu postępowania wadium prosimy zwrócić na konto:
.....
7. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawnne*.
 8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (...)

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 1 – Aparaty do pomp Abbotta lub zamiennik

Uwaga: Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt] [zł/op]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	F825A2	szt.	szt.	600						
2	E796A-52	szt.	szt.	500						
3	L418	szt.	szt.	120						
	RAZEM									

.....
 Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela
 Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 2 – Strzykawki jednorazowego użytku

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt] [zł/op]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Strzykawka 2 ml, jednorazowa, 2-u częściowa, LUER, sterylna, szczelna, czytelna (dokładne podziałki), płynność w przesuwaniu tłoka, pakowana pojedynczo,	op.	100	750						
2	Strzykawka 5 ml jednorazowa, 2-u częściowa, LUER, sterylna, szczelna, czytelna (dokładne podziałki), płynność w przesuwaniu tłoka, pakowana pojedynczo,	op.	100	1000						
3	Strzykawka 10 ml jednorazowa, 2-u częściowa, LUER, sterylna, szczelna, czytelna (dokładne podziałki), płynność w przesuwaniu tłoka, pakowana pojedynczo,	op.	100	1500						
4	Strzykawka 20 ml jednorazowa, 2-u częściowa, LUER, sterylna, szczelna, czytelna (dokładne podziałki), płynność w przesuwaniu tłoka, pakowana pojedynczo,	op.	100	1200						
5	Strzykawki insulinówki 1 ml z nakładaną igłą, sterylna, czytelna (dokładne podziałki) płynność w przesuwaniu tłoka, pakowane oddzielnie,	op.	100	30						
6	Strzykawka 100 ml "Zaneta" 3-częściowa, jednorazowa, sterylna, czytelna (dokładne podziałki), szczelna, płynność w przesuwaniu tłoka, pakowana pojedynczo,	op.	100	50						
7	Strzykawka 50 ml "Zaneta" 3-częściowa, jednorazowa, sterylna, czytelna (dokładne podziałki),	op.	100	20						

	szczelna, płynność w przesuwaniu tłoka, pakowana pojedynczo									
8	Strzykawki tbc z igłą 3 - częściowe 1 ml jednorazowa, sterylna, czytelna (dokładne podziałki), szczelna, płynność w przesuwaniu tłoka, pakowane pojedynczo	op.	100	30						
9	Strzykawki 3 - częściowe 20 ml LUER LOCK jednorazowa, sterylna, czytelna (dokładne podziałki), szczelna, płynność w przesuwaniu tłoka, pakowane pojedynczo	op.	100	65						
10	Strzykawki z heparyną litową do osocza 2 ml ze specjalną konstrukcją probówkowo-strzykawkową i igły Monovette LUER LOCK jednorazowa, sterylna, czytelna (dokładne podziałki), szczelna, płynność w przesuwaniu tłoka, pakowane pojedynczo,	op.	100	1500						
	RAZEM									

.....
*Data, pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 3 – Zestaw do laparoskopii

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt] [zł/op]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Elektroda jednorazowa, wpinana, z przewodem nakładania na kleszczyki wielorazowe o dł. 18cm do urządzenia LigaSure			12						
2	Narzędzia do uszczelniania i rozdzielania do urządzenia LigaSure z ręcznym włącznikiem śr. 10mm, dł. 20cm, jednorazowe z przewodem			6						
3	Laparoskopowe narzędzie do uszczelniania i rozdzielania do urządzenia LigaSure z ręcznym włącznikiem śr. 10mm, dł. 37cm jednorazowe, z przewodem			6						
3	Laparoskopowe narzędzie do uszczelniania i rozdzielania do urządzenia LigaSure z ręcznym włącznikiem śr. 5mm, dł. 37cm jednorazowe, z przewodem			6						
	RAZEM									

.....
 Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela
 Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 4 – Jednorazowa odzież, koszule dla pacjentów i pokrowce z włókniny

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Orientacyjna ilość zakupu	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa oferowanego asortymentu
1	Jednorazowa koszula przedoperacyjna dla pacjenta z 3 warstwowej, hydrofobowej włókniny polipropylenowej, nieprzezroczysta, gramatura min 36 g/m ² , kolor granatowy lub zielony, z tyłu rozcięta do pasa, zawiązywana na troki, krótki rękaw.	Szt.	5 000					
2	Jednorazowa koszula przedoperacyjna dla pacjenta z 3 warstwowej, hydrofobowej włókniny polipropylenowej, nieprzezroczysta, gramatura min 36 g/m ² , kolor granatowy lub zielony, z przodu rozcięta do pasa, zawiązywana na troki, krótki rękaw.	Szt.	5 000					
3	Pokrowce na zwłoki włóknina polipropylenowa 70x60 cm i 220x80 cm	Szt.	700					
RAZEM								

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 5 – Probówki do oznaczania glukozy

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Probówki do oznaczania glukozy na 1,8ml krwi (Ø12x75mm), zawierające 0,2ml roztworu Naf i EDTA-K2, z szarym korkiem i nalepką na probówkę z polem do opisu– w torbie foliowej	szt.	25 000						

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 6 – Probówki do mikrometody do morfologii

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Probówki do mikrometody do morfologii, objętość pobrania 500ul. z EDTA K2.	szt.	3 000						

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 7 – Kolumna węglowa

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Kolumna węglowa Adsorba 300C.	szt.	15						
2	Dren do kolumny węglowej C 765.	szt.	20						
	RAZEM								

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 8 – Cewniki urologiczne

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Cewnik pooperacyjny typu Dufour, trójdrożny, 100% silikon, z linią RTG podwójnie pakowany / papier-folia zewnętrznie, folia wewnętrznie/, balon o poj 50ml w rozmiarze CH 18 do CH 24.	szt.	160						
2	Prowadnica prosta do URS z nitynolu, pokryta substancją hydrofilną, czarna, dobrze widoczna w kanale endoskopu widoczna w RTG. Długość 150cm, dł. Elastyczne końcówki 5cm, średnica 0,035"/0,89mm/	szt.	100						
3	Prowadnica metalowa, powleczona teflonem typu Seldingera, z prostą końcówką długość 150 cm. Średnica 0,032" lub 0,035".	szt.	50						
4	Cewnik typu neoblader do pęcherzy jelitowych, trójdrożny, wykonany z silikonu 100%, otwarty na końcu, długości 41cm, balon 30ml, 4 oczka nad balonem, 2 pod balonem w rozmiarze CH 18 do CH 22.	szt.	40						
5	Cewnik typu foley po prowadnicy dwudrożny, wykonany z silikonu 100%, otwarty na końcu, dł. 41cm, balon 15ml 2 oczka nad balonem w rozmiarze CH 12 do CH 24.	szt.	90						
6	Łącznik uniwersalny /docinany/ do cewników moczowodowych, lateksowy.	szt.	30						

7	Zestaw do szynowania moczowodu. Cewnik wykonany z poliuretanu z zamkiem kompatybilnym z zamkiem popychacza. Popychacz pierwotnie połączony z cewnikiem na prowadnicy za pomocą zamka, dający możliwość cofania i obracania cewnika, zestaw rozłącza się przez całkowite wyjęcie prowadnicy, prowadnica z oznaczeniem głębokości. W rozmiarze: Ch 4,8 do URS popychacz 90cm, prowadnica 150cm dostępne dł. cewnika: 22 do 30cm.	szt.	150					
8	Zestaw do szynowania moczowodu. Cewnik wykonany z poliuretanu z zamkiem z zamkiem kompatybilnym z zamkiem popychacza. Popychacz pierwotnie połączony z cewnikiem na prowadnicy za pomocą zamka, dający możliwość cofania i obracania cewnika, zestaw rozłącza się przez całkowite wyjęcie prowadnicy, prowadnica z oznaczeniem głębokości. W rozmiarze: Ch 4,8; 6, 7, 8 otwarty/otwarty do cystoskopu popychacz 45cm, prowadnica 150cm dł cewnika od 22 do 28.	szt.	20					
9	Zestaw do szynowania moczowodu. Cewnik wykonany z poliuretanu z zamkiem z zamkiem kompatybilnym z zamkiem popychacza. Popychacz pierwotnie połączony z cewnikiem na prowadnicy za pomocą zamka, dający możliwość cofania i obracania cewnika, zestaw rozłącza się przez całkowite wyjęcie prowadnicy, prowadnica z oznaczeniem głębokości. W rozmiarze: Ch 4,8; 6, 7, 8 otwarty/zamknięty do cystoskopu popychacz 45cm, prowadnica 100cm Dostępne dł cewnika od 22 do 28	szt.	50					
10	Zestaw do szynowania moczowodu. Cewnik wykonany z poliuretanu otwarty / zamknięty do cystoskopu. Prowadnica pokryta PTFE o długości 150 cm, popychacz o długości 45cm. W rozmiarach: 4,8; 6,7,8 Dostępne długości cewnika 24,26,28.	szt.	150					
11	ZESTAW DO SZYNOWANIA MOCZOWODU. Cewnik śródoperacyjny zamknięty / zamknięty wykonany z poliuretanu, skalowany co 1 cm z linią pozycyjną wzdłuż cewnika. Prowadnica pokryta PTFE o długości 100 cm. Dostępne długości 24 - dla rozmiaru 4, 8, 6, 7, oraz 26.	szt.	20					
	RAZEM							

.....
*Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela
Wykonawcy*

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 9 – Pieluchomajtki dla dorosłych

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Pieluchomajtki dla dorosłych rozmiar S, M, L ilość 21.000 szt.	szt.	21 000						
	RAZEM								

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 10 – Włóknina sterylna

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Włóknina sterylna o rozmiarach ok. 80x80cm z otworem o średnicy ok. 8 cm ilość 2000 szt	szt.	2 000						
	RAZEM								

.....
 Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 11 – Sterylny pokrowiec na aparaturę

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
„Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Sterylny pokrowiec na aparaturę o średnicy 80 cm wykonany z mocnej przezroczystej folii PE, ściągnięty elastyczną gumką umożliwiającą łatwe nałożenie na przyrząd. Głębokość pokrowca 70 cm. Pakowany po 25 szt. w op. - 1500 szt. jednostkowych	szt.	1 500						
	RAZEM								

UWAGA! WYMAGANE JEST ZŁOŻENIE PRÓBEK!

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2.12 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 12 – Zestaw do płukania pola operacyjnego i odsysania jamy szpikowej

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Zestaw do płukania pola operacyjnego i odsysania jamy szpikowej, jednorazowy z zasilaniem bateryjnym /25 szt. w op./ ilość 200 szt.	SZT.	200						
2	Końcówka do zestawu do płukania operacyjnego i odsysania jamy szpikowej /po 25 szt. w op./ w ilości 200 szt. jednostkowych,	SZT.	200						
	RAZEM								

UWAGA! WYMAGANE JEST ZŁOŻENIE PRÓBEK!

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2.13 do SIWZ

str. 32

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 13 – Sterylny marker chirurgiczny

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
„Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Sterylny marker chirurgiczny z linijką o długości 15 cm, pakowany pojedynczo, /zbiorcze opakowania po 36 szt./, w ilości 500 szt. jednostkowych	szt.	500						
	RAZEM								

UWAGA! WYMAGANE JEST ZŁOŻENIE PRÓBEK!

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2.14 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 14 – Elektrody jednorazowe

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Elektrody jednorazowe – elektroda neutralna, jednorazowego użytku, dwudzielna, pokryta klejem przewodzącym, na pokładzie pianki polietylenowe. Wyposażona w pas bezpieczeństwa, który gwarantuje równomiernie rozprowadzenie prądu na elektrodzie, niezależnie od kierunku jej aplikacji. Rozmiar elektrody 176x122 mm powierzchnia przewodnicząca 110 cm ² . Elektroda wyposażona w wypustkę o szerokość 2.5 cm umożliwiającym podłączenie do kabla kompatybilnego z urządzeniami EMED i ERBE. – 1000 szt	szt.	1 000						
	RAZEM								

.....
 Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela
 Wykonawcy

Załącznik nr 2.15 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 15 – Akcesoria laparoskopowe

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
„Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	Torebka laparoskopowa, jednorazowa, poliuretanowa o średnicy ok. 6,4cm i dług. 15cm z elastyczną metalową obręczą i trzonem średnicy 10mm, długości 29,5cm, samorozprężalna	szt.	80						
	RAZEM								

UWAGA! WYMAGANE JEST ZŁOŻENIE PRÓBEK!

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2.16 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 16 – Katetry

UWAGA!!! Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa Producent + nr katalogowy
1	<u>Kateter do histerosalpingografii.</u> Kateter wykonany z poliamidu w rozmiarach 5F, 8F oraz 12F, przy czym: 5F – długość nie mniejsza niż 25cm, pojemność balonika 1,5ml; 8F – długość nie mniejsza niż 25cm, pojemność balonika 3ml; 12F – długość nie mniejsza niż 25ml, pojemność balonika 5ml.	szt.	80						
	RAZEM								

UWAGA! WYMAGANE JEST ZŁOŻENIE PRÓBEK!

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

„Dostawę artykułów medycznych jednorazowego użytku do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę artykułów medycznych jednorazowego użytku do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie”

oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

WYKAZ DOSTAW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Odbiorca	Data wykonania zamówienia
-1-	-2-	-3-	-4-

do wykazu należy dołączyć referencje, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

.....
*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo.*

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

Oświadczam, że do wykonania przedmiotu zamówienia użyję produktów posiadających świadectwa dopuszczające do stosowania w Polsce /certyfikat CE/ oraz świadectwo rejestracji wydane przez Ministra Zdrowia lub równoważne.

Oświadczam także, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające powyższe oświadczenie.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

Umowa nr/2010 - PROJEKT

Zawarta w dniu ...-...- 2010 r. w Warszawie pomiędzy:

Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000142972, posiadającym Regon 012298823, NIP 113-13-35-374,
reprezentowanym przez:
Pawła Obermeyera – Dyrektora Szpitala

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

..... z siedzibą w (kod) przy ul., zarejestrowaną w dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem, Regon:, NIP:,

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (ZP-78/10) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **artykułów medycznych jednorazowego użytku (Pakiet nr -,)** których szczegółowy rodzaj, asortyment i ceny jednostkowe netto określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczany przez niego sprzęt i urządzenia medyczne są urządzeniami nowymi, dobrej jakości, spełniają wszystkie normy PN, posiadają odpowiednio wymagane świadectwa dopuszczenia wyrobu medycznego oznaczonego znakiem zgodności CE, oraz są zgodne z zamówieniem Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Polsce przepisami.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi: zł netto (słownie:), plus ..% podatku VAT, tj. zł (słownie:), co stanowi **kwotę brutto** zł (słownie:
2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku do niniejszej umowy.

3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z wytworzeniem i dostawą towaru loco siedziba Zamawiającego (transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT itp.).
4. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W pozostałych przypadkach ewentualny koszt naliczania wyższej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy, który odpowiednio zmniejszy cenę jednostkową netto tak, aby cena jednostkowa brutto pozostała stała.

§ 3

DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy Zamawiającemu w ciągu (maksymalnie 3 dni) od chwili złożenia zamówienia (pisemnie, fax., e-mailem), z zastrzeżeniem ust. 3. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzać fakt otrzymania zamówienia.
3. W szczególnych przypadkach zdeterminowanych potrzebą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy dostarczać przedmiot umowy w ciągu 48 godzin od zgłoszenia zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia, przedmiot zamówienia może być zrealizowany w mniejszym zakresie, przy uwzględnieniu, iż zmniejszenie ilości zamówionego asortymentu nie przekroczy 30%.
5. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na protokole odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że miejsce dostaw realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będzie siedziba Zamawiającego, magazyn Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie, bud. "B".
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do składania zamówień, o których mowa w ust.2 jest kierownik działu lub osoby przez niego upoważnione.
8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru dostaw realizowanych przez Wykonawcę jest kierownik lub osoby przez niego upoważnione.
9. Każdorazowe dostarczenie przedmiotu zamówienia winno zawierać:
 - a) ulotki w języku polskim, zawierające, wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - b) instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający obowiązany jest dokonać sprawdzenia ilościowego i jakościowego materiałów. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z zamówieniem powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, telefonicznie lub faksem.
11. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych artykułów. W przypadku dostarczenia artykułów uszkodzonych lub nie zgodnych z umową, zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 72 godzin od powzięcia o tym wiadomości. Jeżeli wyznaczony termin wymiany jest dniem wolnym od pracy wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana każdorazowo po dostawie przedmiotu umowy do Zamawiającego, w terminie (min.30 dni) od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto podane na fakturze.
2. Każdorazowa dostawa przedmiotu umowy dokumentowana będzie dowodem WZ zawierającym numer realizowanego zamówienia, wystawionym w sposób umożliwiający pełną identyfikację pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy, dokonywaną przez Zamawiającego
3. Z chwilą podpisania dowodu WZ przez przedstawiciela Zamawiającego wszelkie prawa w stosunku do realizowanego przedmiotu umowy, a także wszelkie korzyści i ciężary związane ze zrealizowanym przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że faktura zbiorcza wystawiana najpóźniej na koniec każdego miesiąca. Faktura musi zawierać niezależnie od kopii dowodów WZ załącznik w formie i formacie uzgodnionym między Stronami, w którym będą wyszczególnione wszystkie dostawy zrealizowane w okresie rozliczeniowym
5. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbiorczego zawierającego zestawienie ilościowe.
6. Strony za dzień zapłaty określają dzień złożenia dyspozycji przelewu w Banku przez Zamawiającego na kwotę należną Wykonawcy.

§ 5

GWARANCJA

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi mieć określoną datę końca okresu jego przydatności do stosowania.
2. Okres przydatności do stosowania nie może być krótszy niż miesięcy (min 12 miesięcy) od daty dostawy do Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy (min 12 miesięcy), że towar jest dobrej jakości i wolny od wad, a niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad – w terminie dni (max 3 dni) od otrzymania reklamacji. Dostarczenie towaru wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W razie odrzucenia reklamacji na wady przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
5. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa w ust.4 upoważnia Zamawiającego, do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego podmiotu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez sąd. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
6. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
7. Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, wolne od wad w przypadku trzech napraw tego samego elementu lub trzykrotnego usunięcia tego samego błędu. W każdym przypadku termin naprawy nie może przekroczyć 4 dni.
8. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
9. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego

§ 6

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. Strony uzgadniają, że przypadku gdy Wykonawca opóźni się dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminach określonych w §3 ust. 1-3, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,1% wartości opóźnionej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z winy Wykonawcy, bądź odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji i przyjęcia jej przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto towarów podlegających reklamacji, za każdy w/w przypadek
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

ZAKUPY INTERWENCYJNE

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy lub dostawa nie nastąpi w terminie określonym w § 3 ust. 2 i lub 3 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
3. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy ustaloną niniejszą umową.

§ 8

ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - 1) zwiększenie lub zmniejszenie ilości asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, bez konieczności zmiany wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) zmiany ceny jednostkowej brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 3) zakupu towaru o tych samych parametrach lecz niższej cenie jeżeli nastąpi zmiana ceny producenta lub zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie,
 - 4) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy, jej wartości oraz zwiększenie ilości przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności powyższe uzasadniających niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 6) zmiany ilości przedmiotu umowy pomiędzy poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia, określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, na drodze wzajemnych negocjacji.
3. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
5. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ani regulowane w drodze kompensaty.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zał. nr 1: Formularz cenowy