

Nr sprawy: ZP – 27/11

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: **Dostawa bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, obuwia, pościeli, koców, oraz poduszek do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie**

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro

ZATWIERDZAM

.....

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

SZPITAL PRASKI P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
Al. Solidarności 67, 03-401 WARSZAWA  
Tel 022 818 50 61 (centrala), 022 618 71 90 (Dział Zamówień Publicznych)  
e-mail: zamowienia@praski.waw.pl  
adres strony internetowej: www.praski.waw.pl

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

**ROZDZIAŁ III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

**„Dostawa bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, obuwia, pościeli, koców, oraz poduszek do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie”.**

2. Symbol postępowania: ZP-27/11.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, obuwia, pościeli, koców, oraz poduszek** dla Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie.  
Zamówienie obejmuje 4 Pakiety (dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne Pakiety lub na całość zamówienia):

Pakiet nr 1:   Bielizna operacyjna barierowa i obuwie operacyjne  
Pakiet nr 2:   Odzież zabiegowa  
Pakiet nr 3:   Pościel  
Pakiet nr 4:   Koce i poduszki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja rodzajowo-ilościowa stanowiąca Załącznik nr 2 do SIWZ (w zależności od Pakietu będą to Załączniki 2.1 – 2.4).

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
39511100-8           Koce  
39512000-4           Bielizna pościelowa  
33199000-1           Odzież medyczna

5. Zamówienie obejmuje 4 Pakiety. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Pakiety lub na całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

#### **ROZDZIAŁ IV** **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ V** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przewidywany termin realizacji – 1 tydzień od daty podpisania umowy.

#### **ROZDZIAŁ VI** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** **ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1a SIWZ - według wzoru Zał. nr 3 do SIWZ) oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
  - b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z oferta dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawca, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.
  - c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII** **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,** **JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA** **SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru - Załącznik nr 3);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik nr 4);
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

## **ROZDZIAŁ VIII** **POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ** **WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA** **TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w:
  - 1) § 2 ust. 1 pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) § 2 ust. 1 pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b w/w rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **ROZDZIAŁ IX** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW** **W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

### **ROZDZIAŁ X** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW** **ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW**

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

### **ROZDZIAŁ XI** **POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ**

1. W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:
  - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 1 do SIWZ
  - b) Wypełniony „Formularz cenowy” – załącznik Nr 2.1 – 2.4 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XII**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**  
**ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
  - a) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faxem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
  - b) Każdy fax, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
  - c) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
  - d) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faxu lub e-maila.
  - e) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:

Ewa Wasilewska – w zakresie przedmiotu zamówienia  
Marta Chudziak – fax: 022 618 71 90,  
e-mail: zamowienia@praski.waw.pl – w sprawach zgodności z ustawą.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

**ROZDZIAŁ XIV**  
**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

**ROZDZIAŁ XV**  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**  
**I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- A. Sposób przygotowania ofert:
  1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
  2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. *Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.*
9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Załączniki **nr 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3, 4, 5, 6** do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:  
**nazwy i adresu Wykonawcy,  
nr REGON oraz NIP,  
adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.**  
*Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.*
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

nazwę i adres Wykonawcy,  
nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

**ZP-27/11**

**OFERTA na**  
**„Dostawa bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, obuwia,**  
**pościeli, koców, oraz poduszek”**  
**PAKIET NR ..... - .....**  
*wpisać nr i nazwę Pakietu*

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.05.2011 R. GODZ. 10.15**

18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
  19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
  20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
  21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.
- B. Opis sposobu obliczenia ceny.**
6. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  7. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
  8. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

**ROZDZIAŁ XVI**  
**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie, Al. Solidarności 67, budynek „D” pokój nr 12 - Sekretariat

**do dnia 19 maja 2011r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych budynku D, pok. 10,

**w dniu 19 maja 2011r o godz. 10:15.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

**ROZDZIAŁ XVII**  
**KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ**  
**PRZY WYBORZE OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>lp</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>%</b>	<b>SPOSÓB OBLICZANIA</b>
1	Cena	100%	$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

**ROZDZIAŁ XIX**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**ROZDZIAŁ XX**  
**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:

- 1) zwiększenie lub zmniejszenie ilości asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, bez konieczności zmiany wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) zmiany ceny jednostkowej brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
- 3) zakupu towaru o tych samych parametrach lecz niższej cenie jeżeli nastąpi zmiana ceny producenta lub zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie,

- 4) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 5) zmiany terminu realizacji umowy, jej wartości oraz zwiększenie ilości przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności powyższe uzasadniających niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
- 6) zmiany ilości przedmiotu umowy pomiędzy poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia, określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

## **ROZDZIAŁ XXI** **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

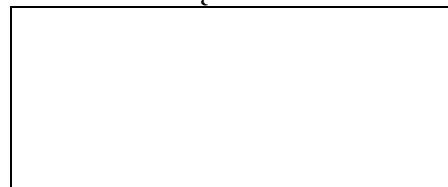
Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy

## **ROZDZIAŁ XXII** **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór wykazu dostaw.
6. Wzór oświadczenia o posiadanych certyfikatach.
7. Projekt umowy

### Podpisy osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej:

- |                           |                      |       |
|---------------------------|----------------------|-------|
| 1. Przewodniczący Komisji | – Ewa Wasilewska     | ..... |
| 2. Członek Komisji        | – Anna Jakubik       | ..... |
| 3. Członek Komisji        | – Agnieszka Sasińska | ..... |
| 4. Członek Komisji        | – Ewa Koźlicka       | ..... |
| 5. Sekretarz Komisji      | – Marta Chudziak     | ..... |



Pieczętka firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### OFERTA

na .....

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

adres e- mail: ..... tel: ..... fax: .....

NIP: ..... REGON: .....

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

Cena netto: .....zł /słownie:...../

Podatek VAT: (w...%) i .....zł /słownie: .....

Cena brutto: .....zł /słownie: .....

Numer pakietu	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
pakiet nr 1			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 2			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 3			
<i>kwota brutto słownie</i>			
pakiet nr 4			
<i>kwota brutto słownie</i>			
<b>RAZEM</b>			

- a) z okresem gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia .....(min. 12 miesięcy).
  - b) z terminem dostawy w ciągu .....( max termin dostawy **1 tydzień** od daty podpisania umowy)
  - c) **przy warunkach płatności** ..... (minimum 30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
  - d) Zobowiązujemy się w okresie trwania gwarancji do wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w ciągu ..... **dni** od momentu zgłoszenia (maksymalnie **3 dni**).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie \*
- W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
- .....
- .....
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **30 dni** od upływu terminu na składanie ofert.
  5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron, w tym strony nr ..... oferty są jawne, natomiast strony nr ..... oferty są niejawnne\*.
  7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....

(3).....

(...).....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w  
dokumencie uprawniającym do występowania w  
obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo.*

## FORMULARZ CENOWY

**Pakiet 1 – Bielizna Operacyjna Barrierowa i Obuwie Operacyjne**

l.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Producent + nr katalogowy
1	<p>. Fartuch barierowy operacyjny zielony lub niebieski wielokrotnego użytku, standardowego ryzyka, wykonany zgodnie z normą PN-EN 13795 o zróżnicowanej grubości tkaniny, w polu krytycznym fartucha ( przód i rękawy) o gramaturze 120-130 g/m<sup>2</sup>, poza obszarem krytycznym tkanina o gramaturze do 95 g/m<sup>2</sup>, wykonany z tkaniny poliestrowej, tkanina nieteflonowana, nieimpregnowana.</p> <p>Fartuch wiązany z tyłu na troki - poły zakładane na siebie, szew łączący poszczególne elementy fartucha kryty, zawijany dwugłowy, stębnowany, rękawy wykończone elastycznym ściągaczem.</p> <p>Gwarancja barierowości przez 100 cykli PSS.</p> <p>Temperatura prania 75o C</p> <p>Temperatura sterylizacji 134 o C</p>	100						

2	<p>Prześcieradło barierowe 220 cm x 150 cm zielone lub niebieskie plus dodatkowa warstwa chłonna 40x80 operacyjne wielokrotnego użytku, standardowego ryzyka, wykonane zgodnie z normą PN-EN 13795.</p> <p>Prześcieradło wykonane w polu krytycznym z tkaniny poliestrowej o gramaturze powyżej 125-140 g/m<sup>2</sup>, warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze 220-230 g/m<sup>2</sup>, chłonność powyżej 120%,</p> <p>Tkanina przebadana pod kątem pylenia zgodnie z normą PN-EN 13795</p> <p>Gwarancja barierowości przez 100 cykli PSS w polu krytycznym</p> <p>Temperatura prania 75 o C</p> <p>Temperatura sterylizacji 134 o C</p>	115						
3	<p>Obłożenie chirurgiczne barierowe 180cm x 180cm zielone lub niebieski (serweta chirurgiczna). Plus dodatkowa warstwa chłonna 80x80.</p> <p>Sewrweta wykonane w polu krytycznym z tkaniny poliestrowej o gramaturze powyżej 125-140 g/m<sup>2</sup>, warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze 220-230 g/m<sup>2</sup>, chłonność powyżej 120%,</p> <p>Serweta chirurgiczna barierowa wielokrotnego użytku, standardowego ryzyka, wykonane zgodnie z normą PN-EN 13795.</p> <p>Tkanina przebadana pod kątem pylenia zgodnie z normą PN-EN 13795.</p> <p>Gwarancja barierowości przez 100 cykli PSS w polu krytycznym</p> <p>Temperatura prania 75 o C</p>	115						

	Temperatura sterylizacji 134 o C							
4	<p>Obłożenie chirurgiczne barierowe 75cm x 90cm zielone lub niebieski (serweta chirurgiczna). Plus dodatkowa warstwa chłonna 40x60.</p> <p>Sewrweta wykonane w polu krytycznym z tkaniny poliestrowej o gramaturze powyżej 125-140 g/m<sup>2</sup> , warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze 220-230 g/m<sup>2</sup> , chłonność powyżej 120%,</p> <p>Serweta chirurgiczna barierowa wielokrotnego użytku, standardowego ryzyka, wykonane zgodnie z normą PN-EN 13795.</p> <p>Tkanina przebadana pod kątem pylenia zgodnie z normą PN-EN 13795.</p> <p>Gwarancja barierowości przez 100 cykli PSS w polu krytycznym</p> <p>Temperatura prania 75 o C</p> <p>Temperatura sterylizacji 134 o C</p>	230						
5	<p>Ośłona na stół Mayo 75x150 plus warstwa chłonna 75x80.</p> <p>Wykonane w polu krytycznym z tkaniny poliestrowej o gramaturze powyżej 125-140 g/m<sup>2</sup> , warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze 220-230 g/m<sup>2</sup> , chłonność powyżej 120%,</p> <p>Serweta chirurgiczna barierowa wielokrotnego</p>	115						

	<p>użytku, standardowego ryzyka, wykonane zgodnie z normą PN-EN 13795.</p> <p>Tkanina przebadana pod kątem pylenia zgodnie z normą PN-EN 13795.</p> <p>Gwarancja barierowości przez 100 cykli PSS w polu krytycznym</p> <p>Temperatura prania 75 o C</p> <p>Temperatura sterylizacji 134 o C</p>							
6	<p>Obuwie operacyjne zielone, niebieskie</p> <p>Obuwie gumowe o podwyższonej odporności na degradację i starzenie, elastyczne ,wentylowane po bokach i z góry, z wyjmowaną wkładką.</p> <p>Podeszwy antypoślizgowe. Obuwie posiadające CE.</p> <p>Temperatura mycia i dezynfekcji do 130 o C</p> <p>rozm. 36/37, 38/39, 40/41, 42/43, 44/45</p>	70 par						
7	<p>Taśma lepna dwustronna o szerokości 5 cm wodorozpuszczalna do mocowania taśm.</p>	100 mb						
	RAZEM							

.....  
*Data, podpis i pieczęć upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy*

## FORMULARZ CENOWY

## Pakiet 2 – Odzież Zabiegowa

L p.	Podmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł/szt)	Wartość zamówienia netto	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Producent + numer katalogowy
1	<p>Opis zamówienia:            Tkanina elanobawełniana – zastosowanie: odzież zabiegowa.            · Masa powierzchniowa 165 g/m<sup>2</sup>            · Wykonana z przędzy elanobawełnianej 33CO67PE(mieszanka 33%bawełny i 67% poliestru)            · Tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona.            · Temperatura prania do 95°C.            · Tkanina sanforyzowana z wykurczem do 3%.</p> <p>W kolorach czerwony, niebieski i zielony w rozmiarach S, M, L, XL,</p> <p>Komplet zabiegowy:            Spodnie zabiegowe, proste z kieszeniami na bokach, z tasiemką do regulacji pasa            Bluzy zabiegowa w karczek z trzema kieszeniami na krótki rękaw</p>	100 kpl.					
	Razem						

.....  
*Data, podpis i pieczęć upoważnionego  
 Przedstawiciela Wykonawcy*

## FORMULARZ CENOWY

## Pakiet 3 – Pościel

Lp.	Podmiot zamówienia	Ilość Kpl.	Cena jednostkowa netto (zł/szt)	Wartość zamówienia netto	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Producent + numer katalogowy									
1	<p>Bielizna pościelowa wykonywana jest z tkaniny bawełnianej MEDYK 0160 o następujących parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Masa powierzchniowa 160 g/m<sup>2</sup></li> <li>· Wykonana z przędzy bawełnianej 30 tex (masa liniowa przędzy) osnowa i 30 wątek. Gęstość po osnowie 300 nitek/dm, gęstość po wątku 230 nitkek/dm</li> <li>· Tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona.</li> <li>· Temperatura prania do 95°C, możliwość chlorowania i sterylizacji.</li> <li>· Wykurcz tkaniny po praniu do 4%</li> </ul> <p><b>Bielizna posiada wtkany napis w kolorze niebieskim</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>PRZEŚCIERADŁO 210x165 CM BIAŁE SŁUŻBA ZDROWIA</td> </tr> <tr> <td>POSZWA 210x160 BIAŁA SŁUŻBA ZDROWIA</td> </tr> <tr> <td>POSZWA 80x75 CM BIAŁA SŁUŻBA ZDROWIA</td> </tr> <tr> <td>PODKŁAD 90x160 BIAŁY SŁUŻBA ZDROWIA</td> </tr> <tr> <td><b>Oferta z napisami na poszczególne oddziały</b></td> </tr> <tr> <td>PRZEŚCIERADŁO 210x165 CM BIAŁE STOKI MAG</td> </tr> <tr> <td>POSZWA 210x160 BIAŁA STOKI MAG</td> </tr> <tr> <td>POSZWA 80x75 CM BIAŁA STOKI MAG</td> </tr> <tr> <td>PODKŁAD 90x160 BIAŁY STOKI MAG</td> </tr> </table>	PRZEŚCIERADŁO 210x165 CM BIAŁE SŁUŻBA ZDROWIA	POSZWA 210x160 BIAŁA SŁUŻBA ZDROWIA	POSZWA 80x75 CM BIAŁA SŁUŻBA ZDROWIA	PODKŁAD 90x160 BIAŁY SŁUŻBA ZDROWIA	<b>Oferta z napisami na poszczególne oddziały</b>	PRZEŚCIERADŁO 210x165 CM BIAŁE STOKI MAG	POSZWA 210x160 BIAŁA STOKI MAG	POSZWA 80x75 CM BIAŁA STOKI MAG	PODKŁAD 90x160 BIAŁY STOKI MAG						
PRZEŚCIERADŁO 210x165 CM BIAŁE SŁUŻBA ZDROWIA																
POSZWA 210x160 BIAŁA SŁUŻBA ZDROWIA																
POSZWA 80x75 CM BIAŁA SŁUŻBA ZDROWIA																
PODKŁAD 90x160 BIAŁY SŁUŻBA ZDROWIA																
<b>Oferta z napisami na poszczególne oddziały</b>																
PRZEŚCIERADŁO 210x165 CM BIAŁE STOKI MAG																
POSZWA 210x160 BIAŁA STOKI MAG																
POSZWA 80x75 CM BIAŁA STOKI MAG																
PODKŁAD 90x160 BIAŁY STOKI MAG																

	SŁUŻBA ZDROWIA	219 kpl					
	SZPITAL PRASKI I	29 kpl					
	SZPITAL PRASKI II	5 kpl					
	SZPITAL PRASKI III	10 kpl					
	SZPITAL PRASKI GINEKOLOGIA	26 kpl.					
	SZPITAL PRASKI CHIRURGIA	10 kpl.					
	SZPITAL PRASKI POŁOŻNICZY	14 kpl.					
	SZPITAL PRASKI UROLOGICZNY	7 kpl.					
	SZPITAL PRASKI URAZOWY	28 kpl.					
	Razem						

.....  
*Data, podpis i pieczęć upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 2.4 do SIWZ**



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

# Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, obuwia, pościeli, koców, oraz poduszek do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo.*

# Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, obuwia, pościeli, koców, oraz poduszek do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie”**

oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo.*

## OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu / fax .....

Oświadczam, że do wykonania przedmiotu zamówienia użyję produktów posiadających świadectwa dopuszczające do stosowania w Polsce /certyfikat CE/ oraz świadectwo rejestracji wydane przez Ministra Zdrowia lub równoważne.

Oświadczam także, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające powyższe oświadczenie.

.....  
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

**Umowa nr ..../2011 - PROJEKT**

Zawarta w dniu ...-...- 2011 r. w Warszawie pomiędzy:

**Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie**, Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000142972, posiadającym Regon 012298823, NIP 113-13-35-374, reprezentowanym przez:  
Pawła Obermeyera – Dyrektora Szpitala

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

..... z siedzibą w ..... (kod .....) przy ul. ...., zarejestrowaną w ..... dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ....., Regon: ....., NIP: .....,

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (ZP-27/11) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, obuwia, pościeli, koców, oraz poduszek**, których szczegółowy rodzaj, asortyment i ceny jednostkowe netto określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczana przez niego bielizna, pościel, koce, obuwie, odzież są produktami nowymi, dobrej jakości, spełniają wszystkie normy PN, posiadają odpowiednio wymagane świadectwa dopuszczenia wyrobu medycznego oznaczonego znakiem zgodności CE, oraz są zgodne z zamówieniem Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Polsce przepisami.

## § 2

### WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi: ..... zł netto (słownie: .....), plus ..% podatku VAT, tj. .... zł (słownie: .....), co stanowi **kwotę brutto** ..... zł (słownie: .....).
2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku do niniejszej umowy.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z wytworzeniem i dostawą towaru loco siedziba Zamawiającego (transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności

związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT itp.).

4. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W pozostałych przypadkach ewentualny koszt naliczania wyższej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy, który odpowiednio zmniejszy cenę jednostkową netto tak, aby cena jednostkowa brutto pozostała stała.

### **§ 3 DOSTAWA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy w ciągu 1 tygodnia od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy Zamawiającemu w ciągu ..... (maksymalnie 1 tydzień) od daty podpisania umowy (pisemnie, fax., e-mailem), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach zdeterminowanych potrzebą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy dostarczać przedmiot umowy w ciągu 48 godzin od zgłoszenia zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia, przedmiot zamówienia może być zrealizowany w mniejszym zakresie, przy uwzględnieniu, iż zmniejszenie ilości zamówionego asortymentu nie przekroczy 30%.
5. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na protokole odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że miejsce dostaw realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będzie siedziba Zamawiającego, magazyn Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie, bud. "B".
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do składania zamówień, o których mowa w ust.2 jest kierownik działu ..... lub osoby przez niego upoważnione.
8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru dostaw realizowanych przez Wykonawcę jest kierownik ..... lub osoby przez niego upoważnione.
9. Każdorazowe dostarczenie przedmiotu zamówienia winno zawierać:
  - a) ulotki w języku polskim, zawierające, wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
  - b) instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający obowiązany jest dokonać sprawdzenia ilościowego i jakościowego materiałów. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z zamówieniem powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, telefonicznie lub faksem.
11. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych artykułów. W przypadku dostarczenia artykułów uszkodzonych lub nie zgodnych z umową, zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 72 godzin od powzięcia o tym wiadomości. Jeżeli wyznaczony termin wymiany jest dniem wolnym od pracy wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.

#### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana każdorazowo po dostawie przedmiotu umowy do Zamawiającego, w terminie .... (min.30 dni) od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto podane na fakturze.
2. Dostawa przedmiotu umowy dokumentowana będzie dowodem WZ zawierającym numer realizowanego zamówienia, wystawionym w sposób umożliwiający pełną identyfikację pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy, dokonywaną przez Zamawiającego
3. Z chwilą podpisania dowodu WZ przez przedstawiciela Zamawiającego wszelkie prawa w stosunku do realizowanego przedmiotu umowy, a także wszelkie korzyści i ciężary związane ze zrealizowanym przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że faktura zbiorcza wystawiana najpóźniej na koniec każdego miesiąca. Faktura musi zawierać niezależnie od kopii dowodów WZ załącznik w formie i formacie uzgodnionym między Stronami, w którym będą wyszczególnione wszystkie dostawy zrealizowane w okresie rozliczeniowym
5. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbiorczego zawierającego zestawienie ilościowe.
6. Strony za dzień zapłaty określają dzień złożenia dyspozycji przelewu w Banku przez Zamawiającego na kwotę należną Wykonawcy.

#### § 5

#### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy (min 12 miesięcy), że towar jest dobrej jakości i wolny od wad, a niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad – w terminie .... dni (max 3 dni) od otrzymania reklamacji. Dostarczenie towaru wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. W razie odrzucenia reklamacji na wady przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
3. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa w ust.4 upoważnia Zamawiającego, do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego podmiotu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez sąd. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
4. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
5. Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, wolne od wad w przypadku trzech napraw tego samego elementu lub trzykrotnego usunięcia tego samego błędu. W każdym przypadku termin naprawy nie może przekroczyć 4 dni.
6. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
7. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE I ODSETKI**

1. Strony uzgadniają, że przypadku gdy Wykonawca opóźni się dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminach określonych w §3 ust. 1-3, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,1% wartości opóźnionej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z winy Wykonawcy, bądź odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji i przyjęcia jej przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto towarów podlegających reklamacji, za każdy w/w przypadek
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 7**

### **ZAKUPY INTERWENCYJNE**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy lub dostawa nie nastąpi w terminie określonym w § 3 ust. 2 i lub 3 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
3. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy ustaloną niniejszą umową.

## **§ 8**

### **ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
  - 1) zwiększenie lub zmniejszenie ilości asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, bez konieczności zmiany wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) zmiany ceny jednostkowej brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
  - 3) zakupu towaru o tych samych parametrach lecz niższej cenie jeżeli nastąpi zmiana ceny producenta lub zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie,
  - 4) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 5) zmiany terminu realizacji umowy, jej wartości oraz zwiększenie ilości przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności powyższe uzasadniających niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
  - 6) zmiany ilości przedmiotu umowy pomiędzy poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia, określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, na drodze wzajemnych negocjacji.
3. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
5. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ani regulowane w drodze kompensaty.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Zał. nr 1: Formularz cenowy