

Nr sprawy: ZP – 10/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **„Dostawa akcesoriów RTG dla Szpitala Praskiego
SPZOZ w Warszawie”.**

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro

ZATWIERDZAM

.....

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL PRASKI P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Al. Solidarności 67, 03-401 WARSZAWA
Tel 022 818 50 61 (centrala), 022 618 71 90 (Dział Zamówień Publicznych)
e-mail: zamowienia@praski.waw.pl
adres strony internetowej: www.praski.waw.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

„Dostawa akcesoriów RTG dla Szpitala Praskiego SPZOZ w Warszawie”.

2. Symbol postępowania: ZP- 10/11.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
- 4.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów RTG do Zakładu Radiologii w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

Zamówienie obejmuje 4 Pakiety (dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne Pakiety lub na całość zamówienia):

- Pakiet nr 1: Filmy RTG do kamery laserowej.
- Pakiet nr 2: Wkłady do kontrastu, łączniki niskiego ciśnienia.
- Pakiet nr 3: Filmy do kamery laserowej DRY PIX.
- Pakiet nr 4: Płyty i koperty CD.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja rodzajowo-ilościowa stanowiąca Załącznik nr 2 do SIWZ (w zależności od Pakietu będą to Załączniki 2.1 – 2.4).

Realizacja umowy (dostaw) poprzez zamówienia częściowe. Realizacja zamówień częściowych następować będzie ściśle według wskazań Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia, przedmiot zamówienia może być zrealizowany w mniejszym zakresie, zakup każdego asortymentu uzależniony będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Oznakowanie dostarczonych wyrobów, instrukcje użytkowania, opis wyrobu, etykiety (oryginalne) muszą być sporządzone w języku polskim.

Ze względu na rodzaj urządzenia nagrywającego i drukującego w Zakładzie RTG, zalecane są kompatybilne, markowe płyty CD-R wysokiej jakości, tj. TDK, Sony lub równoważne.

Zamawiający wymaga od Wykonawców złożenia wraz z ofertą próbek oferowanych produktów, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla następującego Pakietu:

- dla Pakietu nr 4 - Płyty i koperty CD:

Poz. 1 = 5 sztuk płyt CD-R.

Złożone w ofercie próbki służyć będą do oceny jakościowej, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert. Próbki oferowanego sprzętu są integralną częścią oferty i nie podlegają zwrotowi.

Próbki oferowanego asortymentu w ilości określonej powyżej należy złożyć osobno w trwale zamkniętym opakowaniu (nie mogą być złożone w opakowaniu zawierającym ofertę!). Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego oraz oznaczenie: „Dostawa akcesoriów RTG dla Szpitala Praskiego – ZP-10/11” + napis „próbki”

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

32354110-3	Kliska rentgenowska
24931240-3	Utrwalacze do zdjęć rentgenowskich
24931230-0	Wywoływacze do zdjęć rentgenowskich
30234300-1	Płyty kompaktowe
30199230-1	Koperty

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przywiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ V **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przewidywany termin realizacji – 12 miesięcy od podpisania umowy.

2. Zamówienie należy realizować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** **ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1a SIWZ - według wzoru Zał. nr 3 do SIWZ) oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
- b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z oferta dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawca, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.
- c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru - Załącznik nr 3);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik nr 4);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. W celu potwierdzenia, że **oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) materiały informacyjne (np. katalogi, specyfikacja techniczna, informacja od producenta), potwierdzające, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia,
- b) Odnosnie PAKIETÓW 1-3:
dokumenty na podstawie których, oferowany przedmiot zamówienia został dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20.04.2004r. i klasą oferowanego wyrobu: kserokopie wpisu do rejestru wyrobu medycznego / deklaracja zgodności wystawiona przez wytwórcę wyrobu, certyfikat CE (o ile dotyczy).
- c) Odnosnie odczynników:
 - zgłoszenie do rejestru substancji niebezpiecznych odnośnie wywoływalca rtg,
 - karty charakterystyki preparatu dla utrwalacza rtg,
 - karta charakterystyki preparatu niebezpiecznego dla wywoływalca rtg.
- d) próbki oferowanego sprzętu dla poszczególnych części zamówienia w następującej ilości:
Pakiet nr 4 – poz. 1, w ilości 5 sztuk.

UWAGA!

Zamawiający wymaga, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której pozycji Formularza cenowego dotyczy dokument.

ROZDZIAŁ VIII **POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ** **WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA** **TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w:
 - 1) § 2 ust. 1 pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) § 2 ust. 1 pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
 2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b w/w rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IX **WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW** **W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ X **WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW** **ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW**

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XI **POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ**

1. W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:
 - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - b) Wypełniony „Formularz cenowy” – załącznik Nr 2 (2.1 do 2.4) do SIWZ.

ROZDZIAŁ XII **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ** **ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faxem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
 - b) Każdy fax, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- c) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - d) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faxu lub e-maila.
 - e) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:
- Małgorzata Wińska – w zakresie przedmiotu zamówienia
Agnieszka Danieluk – fax: (22) 618 71 90,
e-mail: zamowienia@praski.waw.pl – w sprawach zgodności z ustawą.

ROZDZIAŁ XIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

ROZDZIAŁ XV **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** **I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

A. Sposób przygotowania ofert:

- 1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
- 6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
- 7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
- 8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. *Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje*

się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.

9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Załączniki nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
**nazwy i adresu Wykonawcy,
nr REGON oraz NIP,
adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.**
Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
nazwę i adres Wykonawcy,
nazwę i adres Zamawiającego,
Oznaczenie:

ZP-10/11

**OFERTA na
„Dostawa akcesoriów RTG dla Szpitala Praskiego p.w.
Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.03.2011 R. GODZ. 10.15

18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez

Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

B. Opis sposobu obliczenia ceny.

5. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
7. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ XVI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie, Al. Solidarności 67, budynek „D” pokój nr 12 - Sekretariat

do dnia 16 marca 2011r. do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych budynku D, pok. 10,

w dniu 16 marca 2011r o godz. 10:15.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania.

ROZDZIAŁ XVII
KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
Pakiety: 1 - 4			
1	Cena	100%	$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tę spośród nich, która zawiera niższą cenę.

ROZDZIAŁ XVIII **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIX **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA** **NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XX **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

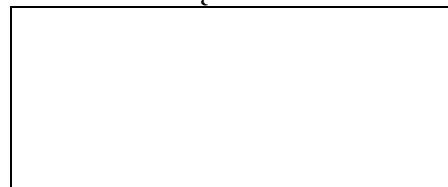
Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy

ROZDZIAŁ XXII **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Projekt umowy.

Podpisy osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | – Małgorzata Wińska |
| 2. Członek Komisji | - Bożena Rosłon |
| 3. Członek Komisji | – Ewa Koźlicka |
| 4. Sekretarz Komisji | – Agnieszka Danieluk |



Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

na.....

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

adres e- mailtel...../fax.

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

Cena netto:zł /słownie:...../

Podatek VAT: (w...%) izł /słownie:/

Cena brutto:zł /słownie:/

- a) **z okresem gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia(min. **12** miesięcy).
- b) w terminie **12 miesięcy od daty podpisania umowy**, z terminem dostawy w ciągu **dni** od daty złożenia zamówienia (max. termin dostawy **3** dni od daty złożenia zamówienia),
- c) Okres przydatności do stosowania na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż **miesiące** (min 12 miesięcy) od daty dostawy do Zamawiającego, dla odczynników nie może być krótszy niż **miesiące** od daty dostawy do Zamawiającego (min. 3 m-ce).
- d) **przy warunkach płatności** 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
- e) Zobowiązujemy się w okresie trwania gwarancji do wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w ciągu **godzin** od momentu zgłoszenia (maksymalnie **72 godz.**).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *

W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

.....
.....

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **30** dni od upływu terminu na składanie ofert.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawnne*.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (...).....

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY

PAKIET NR 1 – Filmy RTG do kamery laserowej

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa producenta/ Numer katalogowy
1	Filmy DVB do kamery laserowej DRY VIEW 5850 Laser Imager firmy KODAK o wymiarach 20x25, opakowanie zawierające 100 sztuk.	op.	7						
2	Filmy DVB do kamery laserowej DRY VIEW 5850 Laser Imager firmy KODAK o wymiarach 35x43, opakowanie zawierające 100 sztuk.	op.	7						
RAZEM						-	-		-

.....
*Data, podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

FORMULARZ CENOWY

PAKIET NR 2 – Wkłady do kontrastu, łączniki niskiego ciśnienia.

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa producenta/ Numer katalogowy
1	Jednorazowe wkłady do kontrastu do strzykawki automatycznej STELLANT firmy Medrad, opakowanie zawierające 20 sztuk	op.	30						
2	Łączniki niskiego ciśnienia do strzykawki automatycznej STELLANT firmy Medrad, opakowanie zawierające 50 sztuk	op.	140						
RAZEM						-	-		-

.....
*Data, podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

FORMULARZ CENOWY

PAKIET NR 3 – Filmy do kamery laserowej DRY PIX

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa producenta/ Numer katalogowy
1	Film DI-HL do kamery laserowej DryPix 4000 o wymiarach 35x43, opakowanie zawierające 100sztuk	op.	10						
RAZEM						-	-		-

.....
*Data, podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

FORMULARZ CENOWY

PAKIET NR 4 – Płyty CD i koperty na CD.

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość zamówienia netto	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa producenta/ Numer katalogowy
1	Płyty CD-R ze specjalną powłoką do nadruków o wysokiej rozdzielczości w drukarkach atramentowych z funkcją druku na płytach CD.	szt	50 000						
2	Koperty na płyty CD-R papierowe, miękkie, z okienkiem	szt	50 000						
RAZEM						-	-		-

.....
*Data, podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa akcesoriów RTG dla Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego
SPZOZ w Warszawie”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa akcesoriów RTG dla Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego
SPZOZ w Warszawie”**

oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

Umowa nr...../2011 - PROJEKT

Zawarta w dniu.....-.....-..... 2011 r. w Warszawie pomiędzy:

Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, **Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000142972, posiadającym Regon 012298823, NIP 113-13-35-374,**

reprezentowanym przez:

Pawła Obermeyera – Dyrektora Szpitala

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

..... z siedzibą w (kod) przy ul.
..... zarejestrowaną w, pod numerem
....., Regon:, NIP:,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP-10 /11 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **akcesoriów RTG** (Pakiet nr... -), których szczegółowy rodzaj, asortyment i ceny jednostkowe netto określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Polsce przepisami.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi: zł netto (słownie: zł), plus % podatku VAT, tj. zł (słownie: zł), co stanowi kwotę brutto zł (słownie: zł).
2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku do niniejszej umowy.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z wytworzeniem i dostawą towaru do siedziby Zamawiającego (transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT itp.).
4. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W pozostałych przypadkach ewentualny koszt naliczania wyższej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy, który odpowiednio zmniejszy cenę jednostkową netto tak, aby cena jednostkowa brutto pozostała stała.

§ 3

DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy Zamawiającemu w ciągu maksymalnie dni od chwili złożenia zamówienia (pisemnie, fax., e-mailem), z zastrzeżeniem ust. 3. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzać fakt otrzymania zamówienia.
3. W szczególnych przypadkach zdeterminowanych potrzebą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy dostarczać przedmiot umowy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości towaru niż podano w załączniku do umowy.
5. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na protokole odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że miejsce dostaw realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będzie siedziba Zamawiającego, apteka Szpitala Praskiego pw. Przemienienia Pańskiego w Warszawie.
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do składania zamówień, o których mowa w ust.2 jest kierownik lub osoby przez niego upoważnione.
8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru dostaw realizowanych przez Wykonawcę jest kierownik lub osoby przez niego upoważnione.
9. Każdorazowe dostarczenie przedmiotu zamówienia winno zawierać:
 - a) ulotki w języku polskim, zawierające, wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - b) instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający obowiązany jest dokonać sprawdzenia ilościowego i jakościowego materiałów. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z zamówieniem powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, telefonicznie lub faksem.
11. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych artykułów. W przypadku dostarczenia artykułów uszkodzonych lub nie zgodnych z umową, zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 72 godzin od powzięcia o tym wiadomości. Jeżeli wyznaczony termin wymiany jest dniem wolnym od pracy wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące warunki płatności za dostarczony przedmiot umowy: Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
2. Każdorazowa dostawa przedmiotu umowy dokumentowana będzie dowodem WZ zawierającym numer realizowanego zamówienia, wystawionym w sposób umożliwiający pełną identyfikację pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy, dokonywaną przez Zamawiającego.
3. Z chwilą podpisania dowodu WZ przez przedstawiciela Zamawiającego wszelkie prawa w stosunku do realizowanego przedmiotu umowy, a także wszelkie korzyści i ciężary związane ze zrealizowanym przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że faktura zbiorcza wystawiana najpóźniej na koniec każdego miesiąca. Faktura musi zawierać niezależnie od kopii dowodów WZ załącznik w formie i formacie uzgodnionym między Stronami, w którym będą wyszczególnione wszystkie dostawy zrealizowane w okresie rozliczeniowym.
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego.

§ 5

GWARANCJA

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi mieć określoną datę końca okresu jego przydatności do stosowania.
2. Okres przydatności do stosowania nie może być krótszy niż miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji (na okres miesięcy), że towar jest dobrej jakości i wolny od wad, a niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny. W razie stwierdzenia wady

przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad – w terminie 3 dni od otrzymania reklamacji. Dostarczenie towaru wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. W razie odrzucenia reklamacji na wady przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
5. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za dostarczenie w ramach dostawy wadliwego towaru – w wysokości 5% wartości dostawy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na zrealizowanie reklamacji;
 - 4) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 3 ust. 1-3 – w wysokości 0,1% wartości dostawy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Strony ustalają, że łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać 25% wartości zawartej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

§ 7

ZAKUPY INTERWENCYJNE

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy lub dostawa nie nastąpi w terminie określonym w § 3 ust. 2 i lub 3 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
3. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy ustaloną niniejszą umową.

§ 8

ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj. w przypadku wycofania z obrotu przedmiotu umowy, zaprzestania produkcji przedmiotu umowy, utraty pozwolenia na obrót. W powyższym przypadku dopuszcza się zmiany przedmiotu umowy na inny, lecz o tych samych parametrach technicznych i o cenie nie wyższej niż określonej w ofercie i załączniku do niniejszej umowy.
3. W przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 2 w terminie określonym § 3 ust.1 Strony dopuszczają możliwość przedłużenia - w drodze aneksu - terminu realizacji umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
4. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani regulowane w drodze kompensaty.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zał. nr 1: Formularz cenowy