

Nr sprawy: ZP – 61/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie**

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro

ZATWIERDZAM

.....

DYREKTOR

Paweł Obermeyer

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL PRASKI P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Al. Solidarności 67, 03-401 WARSZAWA
Tel 022 818 50 61 (centrala), 022 618 71 90 (Dział Zamówień Publicznych)
e-mail: zamowienia@praski.waw.pl
adres strony internetowej: www.praski.waw.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:
„Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie”.
2. Symbol postępowania: ZP-61/10.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona nieruchomości Szpitala Praskiego oraz ochrona bezpośrednia mienia i osób znajdujących się na terenie tej nieruchomości i w bezpośrednim otoczeniu – powierzchnia ok. 3 ha, w szczególności:

- a) Ochrona osób polegać będzie na działaniach Wykonawcy, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na chronionym terenie;
- b) Ochrona mienia Zamawiającego polegać będzie na działaniach Wykonawcy zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu, polegającym na kradzieży, włamaniu, wandalizmie a także powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren zamknięty chronionych obiektów.
Ochrona mienia obejmuje mienie znajdujące się na terenie obiektów Zamawiającego.
Przez mienie Zamawiającego, podlegające ochronie, należy rozumieć w szczególności środki trwałe wpisane do ewidencji Zamawiającego oraz wartości pieniężne znajdujące się na terenie chronionego obiektu i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich utratę, bez uszkodzenia zamków, plomb i innego rodzaju zabezpieczeń;
- c) Bezpośrednia ochrona fizyczna wykonywana będzie przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony, posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności pracownika ochrony fizycznej.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia.

Kompleksowa ochrona obiektu Zamawiającego winna być sprawowana przez pracowników Wykonawcy:

- spełniających obowiązujące w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, określone dla pracowników wymagania zdrowotne;
- przygotowanych zawodowo do wykonywania czynności ochronnych;
- wyposażonych w bezprzewodowe środki łączności;
- jednakowo umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory.

Wykonawca winien posiadać załogę interwencyjną.

Ochrona winna być realizowana w postaci ochrony fizycznej i obchodów patrolowych.

Ochrona winna być sprawowana poprzez pełnienie całodobowych dyżurów przez pracowników ochrony w następujących miejscach:

- przy wejściu głównym od strony Al. Solidarności – dwóch pracowników ochrony całodobowo, przy czym jeden pracownik winien pełnić dyżur w formie obchodów terenu (zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym) w godzinach 6⁰⁰-20⁰⁰ co dwie godziny, natomiast w godzinach 20⁰⁰-6⁰⁰ co jedną godzinę;
- przy wejściu-wjeździe od strony ul. Sierakowskiego – jeden pracownik ochrony

Uwaga: brama od strony ul. Sierakowskiego zamykana jest w godz. 20⁰⁰ - 6⁰⁰ latem oraz 18⁰⁰ - 6⁰⁰ zimą. W w/w godzinach nocnych należy udostępnić wjazd karetkom Pogotowia Ratunkowego oraz pojazdom pracowników dyżurnych.

Do obowiązków pracowników ochrony należy:

- a) dozór fizyczny chronionych obiektów;
- b) sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących oraz ruchem pojazdów na terenie chronionych obiektów w aspekcie:
 - uniemożliwienia dostępu na teren Szpitala osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie będących pacjentami, akwizytorów oraz innych osób niepowołanych, wchodzących w ciągu dnia wejściami zabezpieczonymi przez pracowników ochrony,
 - przeciwdziałania wszelkim próbom zakłócania porządku i kradzieżom na terenie nieruchomości Szpitala;
- c) ewidencja, wydawanie i przyjmowanie kluczy do wszystkich pomieszczeń, w tym administracyjnych i gospodarczych chronionego obiektu;
- d) kontrolowanie pomieszczeń po ich opuszczeniu przez pracowników;
- e) zapewnienie szczególnej ochrony zamkniętego budynku administracyjnego, pomieszczeń magazynowych i kasy;
- f) podejmowanie dopuszczalnych prawem, w ramach posiadanych uprawnień, działań interwencyjnych w razie zagrożenia bezpieczeństwa personelu, pacjentów lub interesantów Szpitala, lub dla jego ochrony przed kradzieżą lub wandalizmem;
- g) powiadamianie właściwych terytorialnie jednostek Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej o zaistniałych zagrożeniach na terenie chronionej nieruchomości;
- h) niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych lub uszkodzeniem instalacji wodnej, elektrycznej, alarmowej lub z innymi zdarzeniami losowymi powodującymi zagrożenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie nieruchomości Szpitala lub zagrożenia ciągłości pracy Zamawiającego;
- i) kontrolowanie przepustek na wjazd samochodów wydanych przez Zamawiającego;
- j) prowadzenie książki zdarzeń i przyjęcia każdej służby i odnotowywanie w niej wszystkich ważnych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem nieruchomości, mienia i osób będących na terenie Szpitala lub w jego bezpośredniej bliskości,
- k) dopilnowanie przestrzegania obowiązujących w szpitalu przepisów w zakresie utrzymania porządku oraz bezpieczeństwa mienia i osób,

- 1) obsługa centralek: sygnalizacyjnych ppoż., przeciwwłamaniowej i telefonicznej.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy:

- 1) znajomość i przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa pożarowego,
- 2) udział w szkoleniach i instruktażach z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obsługi instalacji i urządzeń przeciwpożarowych,
- 3) znajomość procedur postępowania na wypadek powstania pożaru, sposobów alarmowania i przeprowadzania ewakuacji, urządzeń przeciwpożarowych,
- 4) sprawdzenie przed rozpoczęciem pracy czy we właściwym miejscu znajdują się klucze od nadzorowanych pomieszczeń,
- 5) znajomość przeznaczenia nadzorowanych pomieszczeń, ich zawartości, ewentualnych przyczyn mogących spowodować wybuch pożaru,
- 6) znajomość usytuowania głównego wyłącznika energii elektrycznej,
- 7) znajomość usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu,
- 8) znajomość rozmieszczenia hydrantów zewnętrznych na posesji oraz w sąsiedztwie i umiejętność określania ich położenia w porze nocnej,
- 9) znajomość numerów alarmowych do Państwowej Straży Pożarnej, Policji i Pogotowia Ratunkowego oraz osób powiadamianych w przypadku powstania pożaru,
- 10) znajomość użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, jego rozmieszczenia w budynku,
- 11) znajomość usytuowania wyjść ewakuacyjnych z budynku i możliwości ich otwarcia,
- 12) zgłaszanie przełożonym zauważonych usterek,
- 13) udział w ewakuacji ludzi i mienia,
- 14) udzielanie niezbędnej pomocy i informacji jednostkom biorącym udział w akcji gaśniczej,
- 15) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia w miejscach nie dozwolonych,
- 16) w porze nocnej zorganizowanie akcji ratowniczo-gaśniczej na wypadek powstania pożaru, przyjmując następujący tok postępowania:
 - zaalarmowanie Państwowej Straży Pożarnej,
 - przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu podręcznego,
 - zaalarmowanie Dyrektora Obiektu,
 - zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą w czasie i po akcji gaśniczej prowadzonej przez jednostki PSP.

W czasie dokonywania obchodów nadzorowanych pomieszczeń zwracać uwagę na wszelkie zjawiska mające znamiona pożaru oraz:

- 1) czy wszystkie niebezpieczne instalacje i urządzenia elektryczne i mechaniczne zostały wyłączone i odpowiednio zabezpieczone,
- 2) czy nie pozostawiono w budynku otwartego ognia (niedopałków papierosów, włączonych piecyków, grzejników elektrycznych),
- 3) czy właściwie zabezpieczono obiekt przed wejściem niepowołanych osób na jego teren,
- 4) zgłaszać przełożonemu wszelkie zauważone nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym budynku, w szczególności kradzież lub zniszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
79710000-4 Usługi ochroniarskie
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV
PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ V
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji – 12 miesięcy od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawcy spełnią warunek wykazując, że posiadają decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem tj. koncesję na ochronę osób i mienia wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych (zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia).
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawcy spełnią warunek wykazując, że wykonali w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi ochrony obiektów zbliżone wartością do przedmiotu zamówienia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawcy spełnią warunek wykazując, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej - na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1a SIWZ - według wzoru Zał. nr 3 do SIWZ) oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
- b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z oferta dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawca, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.

- c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru - Załącznik nr 3);
 - b) koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem – tj. kopia koncesji na ochronę osób i mienia wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych (zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia),
 - c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru wykazu stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaz będzie zawierał co najmniej dwie usługi ochrony obiektów zbliżone wartością do przedmiotu zamówienia.
 - d) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik nr 4);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

- wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII
POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ
WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA
TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w:
 - 1) § 2 ust. 1 pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) § 2 ust. 1 pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b w/w rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW
W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ X
WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW
ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XI
POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ

1. W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:
 - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 1 do SIWZ
 - b) Wypełniony „Formularz cenowy” – załącznik Nr 2 do SIWZ

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faxem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
 - b) Każdy fax, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - c) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - d) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faxu lub e-maila.
 - e) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
 - c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:
- Jacek Sokołowski – w zakresie przedmiotu zamówienia
Małgorzata Kania, Marta Chudziak – fax: 022 618 71 90,
e-mail: zamowienia@praski.waw.pl – w sprawach zgodności z ustawą.

ROZDZIAŁ XIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

ROZDZIAŁ XV **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** **I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- A. Sposób przygotowania ofert:
1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
 6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
 7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
 8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. *Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.*
 9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.

11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
**nazwy i adresu Wykonawcy,
nr REGON oraz NIP,
adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.**
Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
nazwę i adres Wykonawcy,
nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

<p>ZP-61/10</p> <p>OFERTA na</p> <p>„Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala Praskiego”</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.08.2010 R. GODZ. 11.15</p>
--

18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.
- B. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
8. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ XVI **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie, Al. Solidarności 67, budynek „D” pokój nr 12 - Sekretariat

do dnia 20.08.2010r. do godz. 11:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych budynku D, pok. 10,

w dniu 20.08.2010r o godz. 11:15.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVII **KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ** **PRZY WYBORZE OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100%	$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XVIII
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XX
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

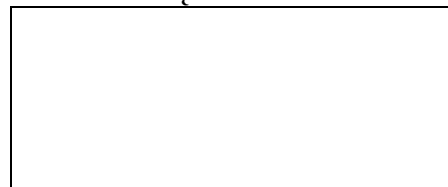
Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy

ROZDZIAŁ XXII
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór wykazu świadczonych usług.
6. Projekt umowy.

Podpisy osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | – Jacek Sokołowski |
| 2. Członek Komisji | – Iwona Bańkowska |
| 3. Członek Komisji | – Ewa Koźlicka |
| 4. Sekretarz Komisji | – Marta Chudziak |



Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

na

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

adres e- mail /tel./fax.

NIP: REGON:

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji zamówienia:

.....

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy za kwotę:

Cena netto: zł /słownie..... zł/
Podatek VAT: (...%)zł /słownie.....zł/
Cena brutto:zł /słownie.....zł/

przy czym:

Cena netto za 1 h ochrony wynosi:zł /słownie.....zł/
Cena brutto za 1 h ochrony wynosi:.....zł/słownie.....zł/
określone w formularzu cenowym

2. Akceptujemy warunki płatności 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i nie wnosimy do jego treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez zatrudnionych przez nas pracowników ochrony, posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności, przy zachowaniu należytej staranności i rzetelności.
5. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia.
6. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *

W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

.....

Nazwa i adres podwykonawcy:

.....

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
8. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia do negocjacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawnne*.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (...).....

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

FORMULARZ CENOWY

„Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie”

Lp.	Ilość jednostek czasu pracy 3 pracowników ochrony w okresie 12 miesięcy [h]	Cena jednostkowa netto [za jedną godzinę pracy pracownika ochrony]	Cena netto (dla 3 pracowników ochrony) [zł/rok]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT pozycji [zł]	Cena jednostkowa brutto [za jedną godzinę pracy pracownika ochrony]	Cena brutto (dla 3 pracowników ochrony) [zł/rok]
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-9-
1.	26 280						

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala Praskiego p.w.
Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie”**

oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

WYKAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

Nazwa Zamawiającego rodzaj zamówienia, opis,	Wartość całkowita zamówienia	Wartość zamówienia, za jaką Wykonawca był odpowiedzialny	Termin realizacji zamówienia

do wykazu należy dołączyć referencje, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do
 występowania w obrocie prawnym lub
 posiadających pełnomocnictwo.

Umowa nr...../2010 - PROJEKT

Zawarta w dniu ...-...-2010 roku w Warszawie pomiędzy:

Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000142972, posiadającym Regon 012298823, NIP 113-13-35-374,

reprezentowanym przez:

Pawła Obermeyera – Dyrektora Szpitala zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (kod) przy ul., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającym Regon:, NIP:,

reprezentowanym przez:

.....-.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ZP-.../10) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w pomieszczeniach i budynkach Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kompleksowej, nieprzerwanej ochrony nieruchomości (osób, budynków i terenu) Zamawiającego, obejmującej zakres zadań i obowiązków określonych w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Kompleksowa ochrona obiektu Zamawiającego realizowana będzie w postaci ochrony fizycznej przez pracowników Wykonawcy. W przypadku otrzymania sygnału telefonicznego od pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji przez załogę patrolową w czasie 15 min. w porze dziennej, a w porze wieczorowo-nocnej w czasie 10 min.
4. Ochrona fizyczna sprawowana będzie poprzez dyżury pełnione całodobowo przez posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia pracowników ochrony:
 - 1) przy wejściu głównym od strony Al. Solidarności – dwóch pracowników ochrony całodobowo, przy czym jeden z pracowników winien pełnić dyżur w formie obchodów terenu realizowanych w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰ co dwie godziny, a w godzinach 20⁰⁰ – 6⁰⁰ co godzinę,
 - 2) przy wejściu-wjeździe od strony ul. Sierakowskiego – jeden pracownik ochrony, przy czym brama od strony ul. Sierakowskiego zamykana jest w godz. 20⁰⁰ – 6⁰⁰ latem oraz 18⁰⁰ – 6⁰⁰ zimą. W w/w godzinach nocnych należy udostępniać wjazd karetkom Pogotowia Ratunkowego oraz pojazdom lekarzy dyżurnych.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem umowy w dniach i w godzinach wskazanych w § 1.
2. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia i wygasa z dniem
3. Wykonawca nie może powierzać wykonywania swych zadań innym osobom bez zgody Zamawiającego.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Ochrona obiektów będzie realizowana przez osoby, które w szczególności są:
 - 1) zatrudnione u Wykonawcy na warunkach i zasadach umożliwiających wykonywanie zleconych zadań w sposób nieprzerwany przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 2) jednolicie umundurowane i posiadające widoczne identyfikatory;
 - 3) wyposażone w łączność radiową;
 - 4) wyposażone w dozwolone prawem środki ochrony osobistej;
 - 5) posiadają aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu imiennego wykazu osób będących pełnić czynności ochrony, najpóźniej w przeddzień obowiązywania umowy;
 - 2) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie;
 - 3) posiadania w całym okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej, za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim;
 - 4) zapewnienia stałej łączności pracownika ochrony pełniącego dyżur na chronionym obiekcie ze stanowiskiem kierownika (Wykonawcy niniejszego przedmiotu zamówienia);
 - 5) zainstalowania na własny koszt urządzenia potwierdzające wykonanie obchodu terenu Zamawiającego co 2 godziny w okresie od godz. 6⁰⁰ – 20⁰⁰ oraz co godzinę w godz. 20⁰⁰ – 6⁰⁰; urządzenia te, przez cały czas trwania niniejszej umowy będą stanowiły własność Wykonawcy, a po jej rozwiązaniu zostaną przez Wykonawcę zdemontowane na jego koszt;
 - 6) natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego i innych organów (policji, straży pożarnej, itp.) o zaistniałych zdarzeniach w pomieszczeniach i budynkach Szpitalu Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb i Zamawiającego;
 - 7) egzekwowania zakazu wjazdu i parkowania przez osoby nieupoważnione na terenie obiektów Szpitalu Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie;
 - 8) nadzorowania majątku znajdującego się w chronionym obiekcie, a w szczególności do reagowania przy wynoszeniu sprzętu i sprawdzanie czy wykonywane jest to za wiedzą i zgodą właściwych osób;
 - 9) nadzorowania całego terenu posesji w granicach istniejącego ogrodzenia.
3. Pracownik ochrony w czasie pełnienia dyżuru zobowiązany jest do:
 - 1) podejmowania interwencji w przypadku stwierdzenia u interesantów, że wnoszą do budynków Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie materiałów niebezpiecznych, ostrych narzędzi i broni palnej;
 - 2) kulturalnego i rzeczowego udzielania informacji interesantom;
 - 3) dokonywania obowiązkowego obchodu chronionego obiektu w szczególności bezpośrednio po zakończeniu pracy urzędujących tam osób po zakończeniu prac porządkowych;
 - 4) wydawania i odbierania po zakończeniu pracy kluczy do pomieszczeń biurowych, a do pomieszczeń szczególnie chronionych, technicznych i magazynowych od upoważnionych osób;
 - 5) udostępniania pomieszczeń w dniach wolnych od pracy wyłącznie osobom upoważnionym;
 - 6) prowadzenia książki czynności ochrony;
 - 7) odnotowywania w książce czynności ochrony każdego wejścia pracownika ochrony do pomieszczeń zamkniętych przy czym do pomieszczeń zaplombowanych pracownik ochrony może wejść jedynie w obecności upoważnionej osoby.
4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o odpowiedzialności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z p. zm.) oraz

ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z p. zm.) i gwarantuje przestrzeganie przepisów tych ustaw oraz przepisów wykonawczych.

5. Wykonawca oświadcza, że personel, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje umowę został przeszkolony w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p.poż. i zobowiązuje się do przestrzegania tych wymogów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania pracowników wskazanych do realizacji tej umowy o obowiązkach, wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności dotyczących zakazu dostępu osób lub instytucji nieupoważnionych do danych, znajdujących się w aktach i innych dokumentach Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem – w czasie pełnienia ochrony, wyniku z niewłaściwej ochrony i ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność podpisanego przez obie strony. Wysokość sumy, którą wypłaci Wykonawca określi wspólna komisja, uwzględniając różnicę pomiędzy udokumentowaną wartością utraconego mienia, a wypłaconym odszkodowaniem z tytułu ubezpieczenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania osoby wskazanej przez Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach na terenie obiektu, mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu.
2. Do bieżącego kierowania i nadzoru nad wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca wyznacza:
3. Do nadzoru nad pracą strażników, zlecenia i odbioru prac bieżących kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważniony jest p. tel.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej umowy poprzez osobę do tego upoważnioną, której personalia zostaną podane do wiadomości Wykonawcy.

§6

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia pracownikom ochrony pomieszczeń socjalnych,
- 2) zapewnienia stałego dostępu do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz urządzeń alarmowych,
- 3) odpowiedniego zabezpieczenia przed swobodnym dostępem osób trzecich, pomieszczeń podlegających ochronie (magazyny, kasa. etc.).

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wykaz imienny pracowników odpowiedzialnych z ramienia Zamawiającego za sprawy bezpieczeństwa, administracyjne i techniczne z ich numerami telefonów służbowych i prywatnych, w celu powiadamiania o wypadkach szczególnych (pożar, awarie).
2. Pracownicy ochrony nie mogą przekazywać informacji o telefonach prywatnym osobom trzecim.

§ 8

1. Za wykonanie usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić w okresach miesięcznych Wykonawcy wynagrodzenie, którego podstawą wyliczenia jest stawka za jedną godzinę pracy pracownika ochrony, którą ustala się w wysokości brutto zł (słownie:).
2. Całkowite roczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie:zł).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest iloczynem stawki brutto jednej roboczogodziny pracownika ochrony i ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu przez pracowników ochrony.
4. Wynagrodzenie nie będzie ulegało zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Podstawą wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie protokół potwierdzający wykonanie prac, sporządzony i podpisany wspólnie przez obie strony, po zakończeniu miesiąca, zatwierdzający wyliczenie roboczogodzin oraz ewentualnego potrącenia kar umownych określonych w § 13 ust. 2.

6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, będzie następowała przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych mu zadań obowiązków i w tym zakresie zachowania należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi kompleksowej ochrony obiektów Zamawiającego chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) w przypadku nieprzestrzegania zobowiązań Wykonawcy zawartych w § 11 i 13,
 - 6) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 7) w przypadku nieprzestrzeganiem zobowiązań Wykonawcy zawartych w § 16.
 - 8) w przypadku stwierdzenia przebywania na terenie Zamawiającego pracowników Wykonawcy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 9) utraty koncesji przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych materiałów i informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przekroczy dwa miesiące, Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia za trzydniowym pisemnym uprzedzeniem.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę gwarancyjną (.....) w i zobowiązuje się do utrzymywania ważności polisy i kwoty gwarancyjnej w okresie obowiązywania umowy.

§ 12

1. Strony ustalają kary umowne za nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia w przypadku każdorazowego stwierdzenia braku odpowiedniej obsady personalnej określonej w § 1 ust. 4, o ile zdarzenie to ma miejsce ponad 1 godzinę od momentu skutecznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego,
 - 2) w wysokości 5% wynagrodzenia w przypadku wystąpienia trzeciej i każdej następnej kolejnej nieprawidłowości (tzw. ostrzeżenie) związanej z pełnieniem służby tj. brak umundurowania, nie spełnienie wymagań wiekowych.
3. Zamawiający o występujących uchybieniach zależnych od Wykonawcy zawiadomi Wykonawcę pisemnym protokołem, w czasie umożliwiającym ich usunięcie przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego,

jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w wypadku gdy straty poniesione przez Zamawiającego przekraczają wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zapłacenie lub potrącenie kary za nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z realizacji zobowiązań umownych.
8. Potrącenie kar umownych nastąpi z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie not księgowych wystawionych przez Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca może powierzyć częściowe wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi w zakresie zapewnienia reakcji tzw. patroli interwencyjnych.

§ 14

Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze stron drugiej stronie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani regulowane w drodze kompensaty z zastrzeżeniem § 13 ust. 8.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.

§ 17

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

Zał. nr 1 – Zakres zadań i obowiązków pracowników ochrony.

Zał. nr 2 – Formularz cenowy.

Zakres zadań i obowiązków pracowników ochrony:

- 1) dozór fizyczny chronionych obiektów;
- 2) sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących oraz ruchem pojazdów na terenie chronionych obiektów w aspekcie:
 - uniemożliwienia dostępu na teren Szpitala osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie będących pacjentami, akwizytorów oraz innych osób niepowołanych, wchodzących w ciągu dnia wejściami zabezpieczonymi przez pracowników ochrony,
 - przeciwdziałania wszelkim próbom zakłócania porządku i kradzieżom na terenie nieruchomości Szpitala;
- 3) ewidencja, wydawanie i przyjmowanie kluczy do wszystkich pomieszczeń w tym administracyjnych i gospodarczych chronionego obiektu;
- 4) kontrolowanie pomieszczeń po ich opuszczeniu przez pracowników;
- 5) zapewnienie szczególnej ochrony zamkniętego budynku administracyjnego, pomieszczeń magazynowych i kasy;
- 6) podejmowanie dopuszczalnych prawem, w ramach posiadanych uprawnień działań interwencyjnych w razie zagrożenia bezpieczeństwa personelu, pacjentów lub interesantów Szpitala, lub dla jego ochrony przed kradzieżą lub wandalizmem;
- 7) powiadamianie właściwych terytorialnie jednostek Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej o zaistniałych zagrożeniach na terenie chronionej nieruchomości;
- 8) niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych lub uszkodzeniem instalacji wodnej, elektrycznej, alarmowej lub z innymi zdarzeniami losowymi powodującymi zagrożenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie nieruchomości Szpitala lub zagrożenia ciągłości pracy Zamawiającego;
- 9) kontrolowanie przepustek na wjazd samochodów wydanych przez Zamawiającego;
- 10) prowadzenie książki zdania i przyjęcia każdej służby i odnotowywanie w niej wszystkich ważnych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem nieruchomości, mienia i osób będących na terenie Szpitala lub w jego bezpośredniej bliskości,
- 11) dopilnowanie przestrzegania obowiązujących w szpitalu przepisów w zakresie utrzymania porządku oraz bezpieczeństwa mienia i osób,
- 12) obsługa centralek: sygnalizacyjnych ppoż., przeciw włamaniowej i telefonicznej.
- 13) znajomość i przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa pożarowego,
- 14) udział w szkoleniach i instruktażach z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obsługi instalacji i urządzeń przeciwpożarowych,
- 15) znajomość procedur postępowania na wypadek powstania pożaru, sposobów alarmowania i przeprowadzania ewakuacji, urządzeń przeciwpożarowych,
- 16) sprawdzenie przed rozpoczęciem pracy czy we właściwym miejscu znajdują się klucze od nadzorowanych pomieszczeń,
- 17) znajomość przeznaczenia nadzorowanych pomieszczeń, ich zawartości, ewentualnych przyczyn mogących spowodować wybuch pożaru,
- 18) znajomość usytuowania głównego wyłącznika energii elektrycznej,
- 19) znajomość usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu,
- 20) znajomość rozmieszczenia hydrantów zewnętrznych na posesji oraz w sąsiedztwie i umiejętność określania ich położenia w porze nocnej,
- 21) znajomość numerów alarmowych do Państwowej Straży Pożarnej, Policji i Pogotowia Ratunkowego oraz osób powiadamianych w przypadku powstania pożaru,
- 22) znajomość użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, jego rozmieszczenia w budynku,
- 23) znajomość usytuowania wyjść ewakuacyjnych z budynku i możliwości ich otwarcia,
- 24) zgłaszanie przełożonym zauważonych usterek,

- 25) udział w ewakuacji ludzi i mienia,
- 26) udzielanie niezbędnej pomocy i informacji jednostkom biorącym udział w akcji gaśniczej,
- 27) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia w miejscach nie dozwolonych,
- 28) w porze nocnej zorganizowanie akcji ratowniczo-gaśniczej na wypadek powstania pożaru, przyjmując następujący tok postępowania:
 - a. zaalarmowanie Państwowej Straży Pożarnej,
 - b. przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu podręcznego,
 - c. zaalarmowanie Dyrektora Obiektu,
 - d. zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą w czasie i po akcji gaśniczej prowadzonej przez jednostki PSP.
- 29) W czasie dokonywania obchodów nadzorowanych pomieszczeń zwracać uwagę na wszelkie zjawiska mające znamiona pożaru oraz:
 - a. czy wszystkie niebezpieczne instalacje i urządzenia elektryczne i mechaniczne zostały wyłączone i odpowiednio zabezpieczone,
 - b. czy nie pozostawiono w budynku otwartego ognia (niedopałków papierosów, włączonych piecyków, grzejników elektrycznych),
 - c. czy właściwie zabezpieczono obiekt przed wejściem niepowołanych osób na jego teren,
 - d. zgłaszać przełożonemu wszelkie zauważone nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym budynku, w szczególności kradzież lub zniszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.