

Nr sprawy: ZP – 64/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Praskiego p.w.
Przemienienia Pańskiego w Warszawie**

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro

ZATWIERDZAM

.....

DYREKTOR

Paweł Obermeyer

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL PRASKI P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Al. Solidarności 67, 03-401 WARSZAWA
Tel 022 818 50 61 (centrala), 022 618 71 90 (Dział Zamówień Publicznych)
e-mail: zamowienia@praski.waw.pl
adres strony internetowej: www.praski.waw.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:
„Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie”.
2. Symbol postępowania: ZP-64/10.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego w pralni Wykonawcy polegających na praniu, dezynfekowaniu, maglowaniu (prasowaniu) bielizny szpitalnej białej, zielonej i niebieskiej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce, serwety), bielizny noworodkowej i niemowlęcej wraz z pieluchami, firankami i zasłonami oraz odzieżą pacjentów; a także dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej kocy, poduszek, kołder, materacy oraz odzieży chorych która ze względu na skład surowcowy tkanin musi zostać poddana czyszczeniu chemicznemu - (zwanym w dalszej części łącznie bielizną).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- pranie,
- płukanie przy użyciu płynu antyseptycznego,
- suszenie,
- dezynfekcja,
- prasowanie,
- sortowanie, segregacja i pakowanie w worki foliowe (zgrzewane) poszczególnych asortymentów (po nie więcej niż 10 szt.),
- liczenie i segregacja bielizny w magazynach Zamawianego przez Wykonawcę
- transport bielizny fasonowej na wieszakach
- naprawy krawieckie pranego asortymentu

Maglowanie wymagane jest w przypadku bielizny pościelowej, operacyjnej, podkładow i ręczników, a prasowanie w przypadku bielizny fasonowej, chyba, że co innego wynika z zaleceń producenta odzieży czy bielizny ochronnej;

Usługa obejmuje następujący asortyment:

- bluzy lekarskie,
- spodnie lekarskie,
- spódnice lekarskie,
- fartuchy lekarskie, sukienki,
- fartuchy chirurgiczne,
- bluzy, spodnie, spódnice, sukienki zielone,
- bluzy piżamowe,
- koszule płócienne,
- powłoki, prześcieradła, powłoczki,
- podkłady,
- ręczniki frotte,
- ręczniki płócienne,
- serwety operacyjne,
- szlafroki,
- pieluchy niemowlęce,
- kocyki, koce,
- worki do bielizny,
- pokrowce na poduszki,
- firany, zasłony,
- pokrowce płócienne na materace,
- pokrowce gumowe /impregnowane/ na materace,
- peleryny, kurtki,
- poduszki, kołdry anilanowe,
- obrussy,
- myjki ręczne, ściereczki
- mopy.

Orientacyjna ilość prania, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem asortymentowym wynosi:

- około 12 ton miesięcznie, tj. około 144 tony rocznie.

Pranie materacy - orientacyjna ilość prania materacy wynosi:

- około 75 szt. miesięcznie, tj. około 900 szt. rocznie.

Wymagania Zamawiającego:

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należała obsługa osobowa Szpitalnych magazynów bielizny brudnej i czystej.
2. Dostawa i odbiór bielizny odbywać się będzie sześć razy w tygodniu: w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki i soboty.
3. Godziny dostaw i odbioru - ranne lub popołudniowe po uzgodnieniu między stronami.
4. W przypadku wydłużonych przerw świątecznych lub długich weekendów przerwa w świadczeniu usługi nie może być dłuższa niż 48 godzin, harmonogram realizacji usług, każdorazowo ustalany będzie pomiędzy stronami.
5. Zamawiający będzie okresowo żądał przedstawienia dokumentu z kontroli czystości mikrobiologicznej upranej bielizny.
6. Transport, załadunek i rozładunek bielizny zapewnia na własny koszt Wykonawca.
7. Wykonawca ma obowiązek pakować i transportować bieliznę asortymentowo, a w celu uniknięcia pogniecenia bielizna musi być transportowana w odpowiednich wózkach

- pokrytych pokrowcami. Odzież fasonowa będzie transportowana w wózkach na wieszakach, odzież operacyjna złożona transportowana na wózkach. Ścierki i mopy powinny być prane i transportowane w specjalnie do tego przeznaczonych workach. Bielizna czysta podczas transportu do szpitala powinna być zabezpieczona workami foliowymi posiadającymi atest PZH dopuszczający worki foliowe do transportu bielizny szpitalnej.
8. Zwrot czystej posegregowanej asortymentowo bielizny następował będzie do szpitalnego magazynu bielizny czystej.
 9. Pralnia Wykonawcy w której będą wykonywane usługi musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. (Dz.U. nr 213, poz.1568) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. (Dz.U. nr 40 poz. 469) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach. Do oferty należy dołączyć opinię wydana przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego w oparciu o przeprowadzone kontrole, potwierdzającą spełnianie wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. (Dz.U. nr 213, poz. 1568) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. (Dz.U. nr 40 poz.469) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach dotyczącą pralni, w której będzie realizowane zamówienie.
 10. Wykonawca w pralni, w której będzie wykonywana usługa musi posiadać komorę do dezynfekcji kocy , poduszek, kołder, materacy itp.
 11. Wykonawca musi posiadać urządzenia pralnicze wykorzystywane do wykonania usługi wyposażone w automatyczne systemy dozowania środków piorących i dezynfekujących oraz w systemy umożliwiające Wykonawcy oraz Zamawiającemu monitorowanie wszystkich procesów prania i dezynfekcji, a także ich archiwizowanie i późniejsze odczytywanie. Wykonawca zobowiązany jest stosować do prania detergenty zapewniające kompleksową dezynfekcję bielizny, skutecznie usuwające zabrudzenia, nie niszczące tkanin.
 12. Zamawiający oznakuje swoją bieliznę w sposób umożliwiający łatwą i prawidłową jej identyfikację.
 13. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zdolności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP, Zespół Kontroli Zakażeń Zakładowych Szpitala).
 14. Pralnia w której świadczona będzie usługa musi być wyposażona w pralnice tunelowe.
 15. Zakład pralniczy w którym wykonawca będzie świadczył usługę w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług musi posiadać rezerwowe zasilanie w energię elektryczną, dostawę wody, odprowadzenie ścieków zasilanie w parę technologiczną i sprężone powietrze.
 16. Wykonawca musi posiadać profesjonalne wysokociśnieniowe urządzenie do mycia samochodów oraz urządzenie do ich dezynfekcji.
 17. W celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie bielizny stanowiącej własność Zamawiającego, Wykonawca biorący udział w postępowaniu wyposaży Zamawiającego na czas realizacji zlecenia w zestaw komputerowy wyposażony w czytnik kodów kreskowych oraz oprogramowanie kompatybilne z oprogramowaniem użytkowanym w pralni Wykonawcy. Zastosowanie systemu kodów kreskowych do oznakowania ma służyć zapewnieniu prawidłowości i dokładności prowadzonej ewidencji pranej bielizny oraz maksymalnemu uproszczeniu i skróceniu procesu przekazywania bielizny pomiędzy szpitalem i pralnią.
 18. Całość bielizny i odzieży, która jest własnością Zlecającego, będzie oznakowana przez Wykonawcę w systemie kodów kreskowych, który będzie kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy i będzie zapewniał ewidencję stanów bielizny pomiędzy Szpitalem i pralnią w trybie on line.

19. Ponadto w celu prawidłowych i uproszczonych rozliczeń stanów białizny, kodami kreskowymi Wykonawca będzie musiał oznakować także odzież fasonową personelu oraz białiznę i odzież operacyjną, będącą własnością Zamawiającego. System kodów kreskowych musi umożliwiać monitorowanie informacji dotyczących ilości cykli prania wykonanych przez Wykonawcę odrębnie dla każdej sztuki przekazanego do prania asortymentu.
20. Zamawiający ma prawo do złożenia w ciągu 24 godzin reklamacji ilościowej i jakościowej zrealizowanej usługi (w przypadku dni świątecznych termin ulega wydłużeniu do pierwszego dnia roboczego po okresie przerwy) a Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się i realizacji zasadnych roszczeń w takim samym trybie i terminach.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytowania pralni Wykonawcy (zarówno przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej obowiązywania) oraz nadzoru nad przestrzeganiem zasad postępowania w czasie przechowywania i transportu białizny.
22. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego zaktualizowane oceny warunków prania białizny szpitalnej i środka transportu wystawione przez właściwe miejscowo organy SANEPID-u.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia, przedmiot zamówienia może być zrealizowany w mniejszym zakresie.
24. Ilość białizny upranej w rotacji jednodniowej powinna być zgodna z ilością białizny oddanej do prania w dniu poprzednim.
25. Pobrany asortyment białizny płaskiej powinien być wyprany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w dniu następnym do godz. 11.00 (piątkowe w poniedziałek) od momentu pobrania, a dostarczenie białizny fasonowej w ciągu 3 dni (środa, piątek). Pranie innego asortymentu (poduszki, koce, materace) powinno odbywać się sukcesywnie, termin realizacji nie powinien przekroczyć 7 dni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dodatkowo określa specyfikacja rodzajowo-ilościowa (Formularz cenowy) stanowiąca Załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ V **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin realizacji – 24 miesiące od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawcy spełnią warunek wykazując, że wykonali w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej, każda o wartości zbliżonej do przedmiotu zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawcy spełnią warunek wykazując, że dysponują środkami transportu (min. 2 samochody) posiadającymi podział na strefę do przewozu bielizny czystej i brudnej, zaakceptowanymi przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawcy spełnią warunek wykazując, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej - na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1a SIWZ - według wzoru Zał. nr 3 do SIWZ) oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
- b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z oferta dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawca, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.
- c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru - Załącznik nr 3);
 - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru wykazu stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaz będzie zawierał co najmniej dwie usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej, każda o wartości zbliżonej do przedmiotu zamówienia;
 - c) wykazu środków transportu, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca oraz pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał środki transportu, którymi będzie dysponował. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku, jeśli wykaz zawierał będzie **co najmniej dwa samochody** posiadające podział na strefę do przewozu bielizny czystej i brudnej, zaakceptowane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ., do wykazu należy dołączyć pozytywne opinie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczące samochodów;
 - d) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN. Polisa winna mieć datę ważności min do **31.03.2011r.** Jeżeli okres ważności polisy jest krótszy - Wykonawca złoży oświadczenie, że zobowiązuje się do przedłużeniu ważności polisy na wymagany okres i przedstawienia kopii w terminie 3 dni od wystawienia polisy
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik nr 4);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. W celu potwierdzenia, że **oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) Dokumenty dopuszczające środki piorące i dezynfekujące do obrotu tj.: atesty i badania środków piorących i dezynfekujących, które będą używane w procesie prania i dezynfekcji bielizny pościelowej, odzieży szpitalnej i materaców (wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych i Biobójczych, atesty PZH – o ile dotyczy) oraz dodatkowo dla bielizny noworodkowej – pozytywna opinia Instytutu Matki i Dziecka.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził wykaz środków piorących i dezynfekujących, jakich zamierza używać do wykonania zamówienia, z zaznaczeniem pozycji, do których dołączył atesty (wzór wykazu – Załącznik nr 7).

- b) Aktualna pozytywna opinia Państwowego Inspektoratu Sanitarno-Epidemiologicznego stwierdzająca, że pralnia spełnia wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 213, poz. 1568).

ROZDZIAŁ VIII **POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ** **WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA** **TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w:
 - 1) § 2 ust. 1 pkt 2- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IX **WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW** **W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ X **WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW** **ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW**

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XI **POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ**

1. W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:
 - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 1 do SIWZ
 - b) Wypełniony „Formularz cenowy” – załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - c) Wszystkie dokumenty wymagane w Rozdziale VII SIWZ.

ROZDZIAŁ XII **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ** **ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faxem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
 - b) Każdy fax, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - c) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - d) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faxu lub e-maila.
 - e) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:

Jacek Sokołowski – w zakresie przedmiotu zamówienia

Marta Chudziak – fax: 022 618 71 90,

e-mail: zamowienia@praski.waw.pl – w sprawach zgodności z ustawą.

ROZDZIAŁ XIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

ROZDZIAŁ XV **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** **I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

A. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. *Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.*
9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Załączniki **nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7** do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
**nazwy i adresu Wykonawcy,
nr REGON oraz NIP,
adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.**
Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
nazwę i adres Wykonawcy,
nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

<p>ZP-64/10</p> <p>OFERTA na</p> <p>„Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Praskiego”</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.09.2010 R. GODZ. 12.15</p>
--

18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
 19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
 20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
 21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.
- B. Opis sposobu obliczenia ceny.**
6. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 7. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

8. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ XVI **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie, Al. Solidarności 67, budynek „D” pokój nr 12 - Sekretariat

do dnia 10 września 2010r. do godz. 12:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych budynku D, pok. 10,

w dniu 10 września 2010r o godz. 12:15.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVII **KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ** **PRZY WYBORZE OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100%	$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XVIII **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości ceny oferty brutto. Z czego 30% kwoty określonej w zdaniu pierwszym stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w:
 - b) w pieniądzu,
 - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.5 pkt.2 ustawy z 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie, niż wymienione powyżej.
4. Wykonawca może - za zgodą Zamawiającego - w trakcie realizacji Umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w pkt.12. 2 jw.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia 70% kwoty zabezpieczenia określonego w pkt. 1 jw. Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty bezusterkowego protokolarnego przyjęcia przedmiotu zamówienia.
7. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, licząc od daty bezusterkowego protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku ujawnienia się w okresie rękojmi wad, Zamawiający dokonuje pisemnego zgłoszenia tych wad do Wykonawcy z określeniem terminu ich usunięcia, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich wykonania. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad ponosi Wykonawca.

W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć dodatkowy termin na ich usunięcie lub zlecić wykonanie innemu wykonawcy. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za opóźnione usunięcie wad. Zamawiający ma prawo zaspokoić swoje roszczenie o zwrot kosztów wykonawstwa zastępczego oraz z tytułu kary umownej z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

ROZDZIAŁ XX
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

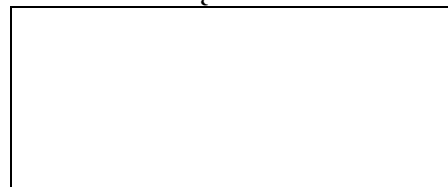
Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy.

ROZDZIAŁ XXII
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór wykazu usług.
6. Wzór wykazu środków transportu.
7. Wzór wykazu środków piorących i dezynfekujących
8. Projekt umowy.

Podpisy osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej:

- | | | |
|---------------------------|--------------------|-------|
| 1. Przewodniczący Komisji | – Jacek Sokołowski | |
| 2. Członek Komisji | – Anna Jakubik | |
| 3. Członek Komisji | - Ewa Wasilewska | |
| 4. Sekretarz Komisji | – Marta Chudziak | |



Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

na

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

adres e- mail: tel: fax:

NIP: REGON:

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....
.....

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

Cena netto:zł /słownie:...../

Podatek VAT: (w...%) izł /słownie:

Cena brutto:zł /słownie:

- a) **z okresem gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia(min. 24 miesiące).
- b) w terminie **24 miesiące od daty podpisania umowy**,
- c) **przy warunkach płatności** (minimum 30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że usługę prania wykonywać będziemy wyłącznie przy użyciu badanych i atestowanych środków piorących i dezynfekujących dopuszczonych do obrotu.
4. Oświadczamy, że dysponujemy pralnią odpowiadającą wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 15.02.2008r (Dz. U. z 2008r. Nr 30, poz. 187), w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładów opieki zdrowotnej.
5. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *

W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

.....

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto zostanie wniesione w formie
 w kwocie
9. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym
 strony nr oferty są jawne, natomiast
 strony nr oferty są niejawné*.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (...).....

*niepotrzebne skreślić

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w
 dokumencie uprawnającym do występowania w
 obrocie prawnym lub posiadających
 pełnomocnictwo.*

FORMULARZ CENOWY

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość [kg,szt/m-c]	Cena jednostkowa netto [zł/kg,szt]	Cena netto pozycji [zł/m-c]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł/kg, szt]	Cena brutto pozycji [zł/m-c]	Cena brutto pozycji w okresie rocznym [zł/rok]	Cena brutto pozycji w okresie obowiązywania umowy [zł/2 lata]
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
1.	Pranie i prasowanie bielizny pościelowej i odzieży szpitalnej	12 300 kg							
2.	Pranie materacy	75 szt.							
RAZEM [zł]					-				

.....
 Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
 uprawnionym do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo.

UWAGA!!!

Wartość brutto liczy się według wzoru: „Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
 „Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia
Pańskiego w Warszawie”**

oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU 3 LAT* USŁUG

Nazwa Odbiorcy <i>(nazwa +adres)</i>	Wartość <i>(w zł)</i>	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonania <i>(dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)</i>	UWAGI

* jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów (referencji) potwierdzających, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie. Należy dołączyć referencje usług, które Wykonawca umieścił w wykazie usług.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

LP	Rodzaj i nazwa środka transportu	Dysponowanie* <i>w kolumnie należy wpisać odpowiednie: DYSPONUJE/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ</i>	UWAGI

* gdy Wykonawca wskazał w wykazie środki transportu, którymi będzie dysponował, należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów potwierdzających, że wyżej wymienione środki transportu spełniają wymogi sanitarne – tj. należy dołączyć pozytywne opinie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczące samochodów.

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

WYKAZ ŚRODKÓW PIORĄCYCH I DEZYNFEKUJĄCYCH

LP	Nazwa środka piorącego / dezynfekującego	Atest	UWAGI

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów dopuszczających środki piorące i dezynfekujące do obrotu tj.: atesty i badania środków piorących i dezynfekujących, które będą używane w procesie prania i dezynfekcji bielizny pościelowej, odzieży szpitalnej i materaców (wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych i Biobójczych, atesty PZH – o ile dotyczy) oraz dodatkowo dla bielizny noworodkowej – pozytywna opinia Instytutu Matki i Dziecka.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym i
ub posiadających pełnomocnictwo*

Umowa nr .../2010 - PROJEKT

Zawarta w dniu ...-...-2010r. pomiędzy:

Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, **Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000142972, posiadającym Regon: 012298823, NIP: 113-13-35-374,**

reprezentowanym przez :

Dyrektora Szpitala – Pawła Obermeyera
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

..... z siedzibą w (kod) przy ul.
....., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla w,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
posiadającym Regon:, NIP:,
reprezentowanym przez:

.....-.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ZP-.../10) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usług prania białizny szpitalnej”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) pranie,
 - b) suszenie,
 - c) dezynfekcję,
 - d) płukanie przy użyciu płynu antyseptycznego,
 - e) maglowanie, prasowanie, sortowanie, segregacja i pakowanie w worki foliowe (zgrzewane) poszczególnych asortymentów (po 10 szt.)
 - f) transport białizny fasonowej na wieszakach
3. Białizna szpitalna i operacyjna podlega praniu, suszeniu krochmaleniu, maglowaniu, prasowaniu oraz pełnej dezynfekcji chemiczno-termicznej, zgodnej z zaleceniem PZH.
4. Maglowanie wymagane jest w przypadku białizny pościelowej, operacyjnej, podkładów i ręczników, a prasowanie w przypadku białizny fasonowej, chyba, że co innego wynika z zaleceń producenta odzieży i białizny ochronnej.
5. Usługa prania będzie odbywać się w pralni wykonawcy.
6. Asortyment pranej białizny to m.in: białizny i odzieży szpitalnej, ręczniki, podkłady, serwety operacyjne, koce, worki do białizny, pokrowce płócienne i gumowe, peleryny, kurtki, poduszki, kołdry, obrusy, mopy, pranie materacy. Szczegółowy opis asortymentu zawarty jest w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2

Wartość umowy

Wartość wykonanej usługi za cały okres obowiązywania umowy wynosi:

- **netto** **zł**
(słownie: zł);
- **podatek VAT 22% tj.** **zł**
(słownie: zł);
- **brutto 383 937,60 zł**
(słownie: zł).

§ 3

Czas obowiązywania umowy

Czas obowiązywania umowy Strony ustalają na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Dostarczenie czystej bielizny i odbiór brudnej odbywać się będzie raz dziennie w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Wykonawca usługi zobowiązany będzie do odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny codziennie oprócz niedziel.
2. W przypadku świąt i dodatkowych wolnych dni od pracy terminy będą ustalane na bieżąco.
3. Przerwa w wykonywaniu usługi nie może być jednocześnie dłuższa niż 48 godzin.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

W ramach świadczonych usług pralniczych Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Segregowania odzieży ochronnej w/g oddziału.
- 2) Segregowania w/g asortymentu bielizny i odzieży uszkodzonej oraz stopnia zabrudzenia.
- 3) Przechowywania i prania bielizny z oddziału Noworodkowego oraz bielizny zakażonej zgodnie z wymogami przepisów sanitarnych.
- 4) Zapewnienia bezpłatnego transportu i rozładunku.
- 5) Wykonawca winien świadczyć usługę prania bielizny na rzecz Zamawiającego w sposób ciągły, nie dezorganizujący jego pracy, o stałej godzinie (pomiędzy 11.00 a 14.00) uzgodnionej z Zamawiającym.
- 6) Wykonawca gwarantuje wysoką jakość wykonywanej usługi, odpowiednią jakość środków użytych do prania bielizny oraz stosowania preparatów do dezynfekcji bielizny zgodnie z zaleceniami stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
- 7) Wykonawca do wykonania opisanej w § 1 usługi zapewnia niezbędne materiały i sprzęt.
- 8) W przypadku stwierdzenia wad w wykonywanej usłudze Wykonawca podejmuje natychmiastowe działania na swój koszt, mające na celu wyeliminować te wady poprzez ponowne wykonanie usługi (częściowe lub całkowite). Niniejsze zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia o wykryciu wady przez Zamawiającego.
- 9) W przypadku, gdy z winy Wykonawcy na skutek nieterminowego lub wadliwego wykonania usługi mogą nastąpić zakłócenia w działalności Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany do dostarczenia innej, zgodnej z normami i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego bielizny w ilości równej zakwestionowanej usługi, w terminie gwarantującym zachowanie ciągłości pracy Zamawiającego.
- 10) Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia. Wykonawca bezwzględnie musi przestrzegać zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 10.11.2006r z późn. zm. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i

materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP, kontrola Zamawiającego).

- 11) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego aktualne oceny warunków prania bielizny szpitalnej i środka transportu wystawione przez właściwe miejscowo organy SANEPID-u.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych materiałów i informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia 1 raz na kwartał badań mikrobiologicznych, na czystość pranej bielizny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań mikrobiologicznych bielizny w ramach kontroli wewnętrznej.

§ 7

Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w §3, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy;
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 2 umowy w terminie określonym § 3 ust.1 umowy Strony dopuszczają możliwość przedłużenia - w drodze aneksu - terminu realizacji umowy.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizytowania pralni Wykonawcy w trakcie jej obowiązywania i nadzoru nad przestrzeganiem zasad postępowania w czasie przechowywania i transportu bielizny.
2. Wykonawca ma prawo uczestniczyć w magazynie Zamawiającego w ważeniu bielizny brudnej oraz przeliczaniu ilości rzeczy danego asortymentu przekazywanych do prania.

§ 10

Warunki płatności

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Wykonawcy po należytych zrealizowaniu usługi, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest miesięczne zbiorcze zestawienie zrealizowanych usług sporządzone na ostatni dzień miesiąca przez Wykonawcę i dostarczone do Zamawiającego wraz z fakturą.
3. Strony nie przewidują zmian w cenniku usług w czasie trwania umowy.
4. Opóźnienie zapłaty należności za zrealizowane usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli to opóźnienie nie przekracza trzech miesięcy od upływu terminu płatności.

§ 11

Kary umowne i odsetki

1. Strony ustalają kary umowne za nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego dostarczenia bielizny czystej,
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia bielizny ze skażeniami mikrobiologicznymi,
 - 3) w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia bielizny niewłaściwie zapakowanej, niedoprasowanej lub niedomaglowanej.
3. Zamawiający o występujących uchybieniach zależnych od Wykonawcy zawiadomi Wykonawcę pisemnym protokołem.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, jeżeli wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zapłacenie lub potrącenie kary z tytułu zdarzeń opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji zobowiązań umownych.
8. Potrącenie kar umownych nastąpi z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie not księgowych wystawionych przez Zamawiającego.

§ 12

Bieżącą kontrolę nad prawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy sprawują:

1. ze strony Zamawiającego –
2. ze strony Wykonawcy –

§ 13

1. **Wykonawca odpowiada za zawinione zachowania swoich pracowników oraz zobowiązuje się terminowo, rzetelnie i zgodnie z należyłą starannością wykonywać powierzone prace.**
2. **Wykonawca zapewnia, że pracownicy posiadają i będą posiadali ważne książeczki zdrowia wymagane przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.**

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani regulowane w drodze kompensaty, z zastrzeżeniem § 11 ust. 7 i 8.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik nr 1 – formularz cenowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY