

Nr sprawy: ZP – 13/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Dostawa żywności na potrzeby kuchni w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie (artykuły spożywcze suche i sypkie).**

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro

ZATWIERDZAM

.....

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL PRASKI P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Al. Solidarności 67, 03-401 WARSZAWA
Tel 022 818 50 61 (centrala), 022 618 71 90 (Dział Zamówień Publicznych)
e-mail: zamowienia@praski.waw.pl
adres strony internetowej: www.praski.waw.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

„Dostawa żywności na potrzeby kuchni w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie (artykuły spożywcze suche i sypkie)”.

2. Symbol postępowania: ZP-13/11.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych suchych i sypkich na potrzeby kuchni w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

Realizacja umowy (dostaw) poprzez zamówienia częściowe. Realizacja zamówień częściowych następować będzie ściśle według wskazań Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia, przedmiot zamówienia może być zrealizowany w mniejszym zakresie. Zakup każdego asortymentu uzależniony będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (aktualnego stanu pacjentów i w zależności od rodzaju stosowanych diet). Zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia w toku jego realizacji nie może przekroczyć 30% ilości określonej w niniejszej SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja rodzajowo-ilościowa stanowiąca Załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

15800000-6	Różne produkty spożywcze
15851100-9	Makaron niegotowany
15614100-6	Ryż długoziarnisty
15860000-4	Kawa, herbata i podobne produkty
15870000-7	Przyprawy i przyprawy korzenne
15321000-4	Soki owocowe
15131000-5	Konserwy i przetwory z mięsa

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przywiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ V **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przewidywany termin realizacji – 12 miesięcy od podpisania umowy.
2. Zamówienie należy realizować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** **ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1a SIWZ - według wzoru Zał. nr 3 do SIWZ) oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z oferta dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawca, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.

- c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru - Załącznik nr 3).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik nr 4);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VIII
POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ
WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA
TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w:
 - 1) § 2 ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. A w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b w/w rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW
W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ X
WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW
ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XI
POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ

1. W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:
 - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - b) Wypełniony „Formularz cenowy” – załącznik Nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faxem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
 - b) Każdy fax, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - c) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - d) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faxu lub e-maila.
 - e) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wniosek w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:

Anna Rogalska – w zakresie przedmiotu zamówienia,
Agnieszka Danieluk – fax: 22 618 71 90,
e-mail: zamowienia@praski.waw.pl – w sprawach zgodności z ustawą.

ROZDZIAŁ XIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

ROZDZIAŁ XV **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** **I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- A. Sposób przygotowania ofert:
1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
 6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
 7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. *Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.*
9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Załączniki **nr 1, 2, 3, 4** do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
**nazwy i adresu Wykonawcy,
nr REGON oraz NIP,
adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.**
Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
nazwę i adres Wykonawcy,
nazwę i adres Zamawiającego,
Oznaczenie:

ZP-13/11

**OFERTA na
„Dostawa artykułów spożywczych (suchych i sypkich)”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.03.2010 R. GODZ. 10.15

18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

B. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
3. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ XVI **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie, Al. Solidarności 67, budynek „D” pokój nr 12 - Sekretariat

do dnia 23 marca 2010r. do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych budynku D, pok. 10,

w dniu 23 marca 2010r o godz. 10:15.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVII **KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ** **PRZY WYBORZE OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100%	$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tę spośród nich, która zawiera niższą cenę.

ROZDZIAŁ XVIII **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIX **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA** **NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XX **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

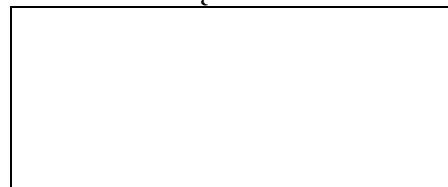
Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy

ROZDZIAŁ XXII **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Projekt umowy.

Podpisy osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej:

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | – Anna Rogalska |
| 2. Członek Komisji | – Ewa Koźlicka |
| 3. Sekretarz Komisji | – Agnieszka Danieluk..... |



Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

na

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

adres e- mail /tel./fax.

NIP: REGON:

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną kwotę:

Wartość netto:zł /słownie:...../

Podatek VAT: (w...%) izł /słownie:

Wartość brutto:zł /słownie:

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia przy warunkach płatności **.....dni** (minimum 30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Oferujemy **.....miesięczny okres gwarancji** na przedmiot zamówienia (min. 12 miesięcy).
5. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie **12 miesięcy od daty podpisania umowy**, przy terminie dostawy max **..... godzin** od daty złożenia zamówienia (max termin dostawy – 24 godziny od daty złożenia zamówienia).
6. Okres przydatności do spożycia licząc od daty dostawy do Zamawiającego **.....dni** (minimum 14 dni).
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *

W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

.....

.....

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawné*.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (...).....

*niepotrzebne skreślić

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

FORMULARZ CENOWY**ARTYKUŁY SPOŻYWCZE SUCHE I SYPKIE**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Nazwa handlowa lub nazwa producenta
1	mąka pszenna typ 450 (pakowana 1 kg)	kg	350						
2	mąka pszenna typ 500 (pakowana 1 kg)	kg	1200						
3	cukier (opakowania 1 kg)	kg	4200						
4	sól jodowana (opak 1 kg)	kg	1100						
5	mąka kukurydziana (opak 0,5 kg)	kg	5						
6	mąka ziemniaczana (opak 0,5 kg)	kg	70						
7	kasza manna (opak. 1 kg lub 0,50 kg)	kg	1400						
8	kasza kukurydziana (op. 0,500 kg)	kg	20						
9	kasza jęczmienna (op. 1 kg)	kg	1800						
10	kasza pęczak	kg	250						
11	kasza gryczana	kg	200						
12	płatki kukurydziane (opak. 0,50kg)	kg	10						
13	płatki owsiane (opak 1 kg)	kg	500						
14	płatki jęczmienne	kg	500						
15	płatki ryżowe	kg	500						
16	ryż (op 1 kg)	kg	2500						
17	kawa zbożowa typu INKA	kg	50						
18	przyprawa w płynie do zup "MAGGI"	l	75						
19	przyprawa JARZYNKA	kg	90						
20	żelatyna op 50g	szt.	20						
21	budyń 40g	opak.	20						

22	kisiel op 40g	opak.	150						
23	galaretka owocowa op 90g	opak.	100						
24	majonez 0,70l	szt.	50						
25	suchary delikatesowe opak 285g	szt.	20						
26	dżem owocowy (różne smaki)	kg	500						
27	marmolada owocowa	kg	800						
28	szczaw konserwowy 300g	szt.	400						
29	grozek konserwowy 400g	szt.	300						
30	kukurydza konserwowa 400g	szt.	40						
31	fasola czerwona konserwowa 400g	szt.	20						
32	ananas w syropie puszka 565g	szt.	5						
33	brzoskwinie w syropie puszka 820g	szt.	5						
34	cukier puder 0,50 kg	kg	5						
35	chrupki kukurydziane 30g	opak.	250						
36	sok owocowy bez cukru w kartonie 200 ml	szt.	300						
37	rodzynki op 100g	szt.	30						
38	pasztecik drobiowy 50g	szt.	10000						
39	konserwa rybna szprot w sosie pomidorowym z otwieraczem 175 g	szt.	4000						
40	konserwa rybna szprot w sosie pomidorowym z otwieraczem 90g	szt.	150						
41	wafle ryżowe naturalne 130g	szt.	40						
42	koncentrat pomidorowy 30% opak 0,95 kg	kg	500						
43	syrop owocowy malinowy 1l	l	300						
44	dżem owocowy 25g	szt.	400						
45	sok warzywny bez cukru 200 ml	szt.	300						
46	makaron - rurki, świderki, wstążki, nitki	kg	2500						
47	majeranek opak.20g	szt.	100						
48	ketchup 1kg	kg	6						
49	chrzan śmietankowy 270g w słoiku	szt.	30						
50	oliwki zielone drylowane 1 kg	szt.	10						

51	soki owocowe w kartonie 1 l	szt.	50						
52	morele suszone 100g	szt.	10						
53	śliwki suszone bez pestek 100g	szt.	20						
54	wiórki kokosowe 100 g	szt.	10						
55	miód 25g	szt.	6000						
56	groch op. 1 kg	kg	20						
57	fasola op. 1 kg	kg	80						
58	cukierki czekoladowe typu mieszanka wedlowska	kg	5						
59	herbata czarna granulowana (op 0,40 kg)	kg	400						
60	herbata czarna w torebkach (op 100 szt.)	opak.	380						
61	kakao ciemne (op. 0,100 kg)	kg	5						
62	sos sałatkowy typu knorr różne rodzaje	szt.	30						
63	pestki dyni łuskane 100g	szt.	20						
64	pestki słonecznika łuskany 100g	szt.	20						
65	sezam op. 100g	szt.	20						
66	kostki rosółowe wołowe 180 g	szt.	30						
67	kostki rosółowe drobiowe 180 g	szt.	30						
68	grzyby suszone podgrzybek 100g	szt.	20						
69	pieprz naturalny mielony op. 20 g	kg	15						
70	pieprz ziołowy op 20g	kg	10						
71	liść laurowy	kg	2						
72	ziele angielskie	kg	3						
73	papryka czerwona słodka op 20g	opak.	25						
74	papryka ostra czerwona op 20g	opak.	25						
75	kwasek cytrynowy op 100g	opak.	280						
76	aromat do ciast różne zapachy 12 g	szt.	20						
77	cukier waniliowy op 32g	opak.	50						
78	ocet 0,5 l lub 1 l	l	240						
79	musztarda op. 0,5 kg lub 1 kg	kg	10						
80	cynamon op 30g	szt.	30						

81	gałka muszkatałowa op 15g	szt.	10						
82	proszek do pieczenia 30g	szt.	50						
83	mięta opak 100szt	opak.	10						
84	paluszki słone 200g	szt.	200						
85	herbata w torebkach owocowa typu Lipton opak. 25 torebek	szt.	36						
86	herbata czarna w torebkach typu Lipton opak. 100 torebek	opak.	24						
87	Kawa naturalna rozpuszczalna typu Nescafe Gold 200 g	szt.	30						
88	Kawa mielona czarna typu Jacobs 100 g	szt.	5						
89	ciastka w czekoladzie typu pierniczki alpejski	szt.	20						
90	wafelki typu torcikowe	szt.	20						
91	ciasta typu delicje	szt.	20						
92	chleb bezglutenowy niskobiałkowy op. 400 g	szt.	20						
RAZEM									

UWAGA!!!

Wartość brutto liczy się według wzoru:

„Ilość” X „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”

„Wartość netto” + „Podatek VAT” = „Wartość brutto”

„Cena jednostkowa netto” + „Podatek VAT” = „Cena jednostkowa brutto”

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawę żywności na potrzeby kuchni w Szpitalu Praskim
p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie (art. spożywcze suche i sypkie).”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę żywności na potrzeby kuchni w Szpitalu Praskim
p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie (art. spożywcze suche i sypkie).”**

oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

Umowa nr/2011 - PROJEKT

Zawarta w dniu...-...-..... 2011 r. w Warszawie pomiędzy:

Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000142972, posiadającym Regon 012298823, NIP 113-13-35-374,

reprezentowanym przez: Pawła Obermeyera – Dyrektora Szpitala

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

..... z siedzibą w (kod) przy ul. zarejestrowaną w, pod numerem, Regon:, NIP:,

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (ZP-13/11) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **artykułów spożywczych (suchych i sypkich)**, których szczegółowy rodzaj, asortyment i ceny jednostkowe netto określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Polsce przepisami.
3. Artykuły będące przedmiotem umowy winny posiadać odpowiednie atesty świadczące o dopuszczeniu dostarczanych towarów do obrotu handlowego oraz powinny odpowiadać normom branżowym przyjętym dla tego rodzaju asortymentu.

§ 2**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi: zł netto (słownie: zł), plus % podatku VAT, tj. zł (słownie: zł), co stanowi kwotę brutto zł (słownie: zł).
2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku do niniejszej umowy.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z wytworzeniem i dostawą towaru loco siedziba Zamawiającego (transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności

związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT itp.).

4. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W pozostałych przypadkach ewentualny koszt naliczania wyższej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy, który odpowiednio zmniejszy cenę jednostkową netto tak, aby cena jednostkowa brutto pozostała stała.
5. Dopuszcza się zmniejszenie dostaw przedmiotu umowy w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Za realizację określonych w § 1 dostaw Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości faktycznie dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 3

DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy Zamawiającemu w ciągu maksymalnie godzin (maximum 24 godzin) od chwili złożenia zamówienia (pisemnie, fax., e-mailem), z zastrzeżeniem ust. 3. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzać fakt otrzymania zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielania zamówienia, przedmiot zamówienia może być zrealizowany w mniejszym zakresie.
4. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na protokole odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że miejsce dostaw realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będzie siedziba Zamawiającego, Kuchnia Szpitalna.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do składania zamówień, o których mowa w ust. 2 jest kierownik Kuchni Szpitalnej lub osoby przez niego upoważnione.
7. Każdorazowe dostarczenie przedmiotu zamówienia winno zawierać:
 - 1) ulotki w języku polskim, zawierające, wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje (nazwa i waga dostarczanego wyrobu, data produkcji i przydatności do spożycia lub minimalnej trwałości oraz nazwa producenta towaru),
 - 2) instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający obowiązany jest dokonać sprawdzenia ilościowego i jakościowego materiałów. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z zamówieniem Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, telefonicznie lub faksem.
9. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych artykułów. W przypadku dostarczenia artykułów uszkodzonych lub nie zgodnych z umową, zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 48 godzin od powzięcia o tym wiadomości. Jeżeli wyznaczony termin wymiany jest dniem wolnym od pracy wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana każdorazowo po dostawie przedmiotu umowy do Zamawiającego, w terminie dni (minimum 30 dni) od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto podane na fakturze.
2. Każdorazowa dostawa przedmiotu umowy dokumentowana będzie dowodem WZ zawierającym numer realizowanego zamówienia, wystawionym w sposób umożliwiający pełną identyfikację pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy, dokonywaną przez Zamawiającego
3. Z chwilą podpisania dowodu WZ przez przedstawiciela Zamawiającego wszelkie prawa w stosunku do realizowanego przedmiotu umowy, a także wszelkie korzyści i ciężary związane ze zrealizowanym przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego.

4. Strony ustalają, że faktura zbiorcza wystawiana najpóźniej na koniec każdego miesiąca. Faktura musi zawierać niezależnie od kopii dowodów WZ załącznik w formie i formacie uzgodnionym między Stronami, w którym będą wyszczególnione wszystkie dostawy zrealizowane w okresie rozliczeniowym.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbiorczego zawierającego zestawienie ilościowe.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego.

§ 5

GWARANCJA

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi mieć określoną datę końca okresu jego przydatności do stosowania..
2. Okres przydatności do stosowania nie może być krótszy niż dni (minimum 14 dni) od daty dostawy do Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy (minimum 12 miesięcy), że towar jest dobrej jakości i wolny od wad, a niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
4. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad – w terminie 48 godzin od otrzymania reklamacji. Dostarczenie towaru wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W razie odrzucenia reklamacji na wady przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
6. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminach określonych w § 3 ust. 1–3, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z winy Wykonawcy, bądź odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji i przyjęcia jej przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy w/w przypadek
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

ZAKUPY INTERWENCYJNE

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy lub dostawa nie nastąpi w terminie określonym w § 3 ust. 2 i lub 3 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
3. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy ustaloną niniejszą umową.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania przez obie Strony.
4. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cejsja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani regulowane w drodze kompensaty.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.), Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Formularz Cenowy