

Nr sprawy: ZP – 51/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Splata wierzytelności bezspornych Szpitala Praskiego w trybie art. 518 §1 pkt. 3 Kodeksu Cywilnego w wysokości 6.000.000,00 PLN**

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro

ZATWIERDZAM

.....

DYREKTOR

Paweł Obermeyer

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL PRASKI P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Al. Solidarności 67, 03-401 WARSZAWA
Tel 022 818 50 61 (centrala), 022 618 71 90 (Dział Zamówień Publicznych)
e-mail: zamowienia@praski.waw.pl
adres strony internetowej: www.praski.waw.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:
„Spłata wierzytelności bezspornych Szpitala Praskiego w trybie art. 518 §1 pkt. 3 Kodeksu Cywilnego w wysokości 6.000.000,00 PLN”.
2. Symbol postępowania: ZP-51/10.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa: spłata wierzytelności bezspornych dłużnika w trybie art. 518 § 1 pkt. 3 Kodeksu Cywilnego w wysokości **6.000.000,- PLN**.

Okres finansowania: 48 miesięcy od daty uruchomienia pierwszej spłaty.

Oprocentowanie w okresie obowiązywania umowy: zmienna stopa procentowa równa stopie WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych powiększona o stałą marżę. Wysokość odsetek kalkulowana wg powyższego oprocentowania od malejącego kapitału.

Termin spłaty wierzytelności (rat): kapitał spłacany w równych 45 ratach, miesięcznie, od dnia 01.11.2010 r. (okres karencji w spłacie kapitału **do 30.10.2010r.**).

Termin spłaty odsetek: miesięcznie od malejącego kapitału, od dnia 30.09.2010r. w 48 ratach.

Sposób zapłaty prowizji: miesięcznie, od dnia 30.09.2010 r. w równych 48 ratach.

Uwaga! Terminy podane powyżej są terminami planowanymi, które mogą ulec zmianie w zależności od przebiegu postępowania i wniesienia ewentualnych środków ochrony prawnej.

Sposób zabezpieczenia transakcji:

- a) Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową i

- b) Cesja wierzytelności / Zastaw rejestrowy na wierzytelnościach wynikających z udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia.

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
66110000-4 Usługi bankowe

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ V **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: Uruchomienie finansowania nastąpi w terminie **od dnia 31.08.2010 r. do dnia 30.01.2011 r.** w 6 ratach w tym: I rata 31 sierpnia 2010 r. w kwocie 2.000.000,00 PLN, następne raty po 800 000,00 PLN:

II rata o 800 000,00 PLN 30.09.2010.

III rata o 800 000,00 PLN 30.10.2010.

IV rata o 800 000,00 PLN 30.11.2010.

V rata o 800 000,00 PLN 30.12.2010.

VI rata o 800 000,00 PLN 30.01.2011.

Zamawiający zastrzega, że powyżej wskazany termin realizacji jest terminem przewidywanym i jest uzależniony od faktycznego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i może zostać skorygowany w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej o okres niezbędny na ostateczne ich rozstrzygnięcie z zachowaniem zawartej w ofercie wysokości prowizji i wysokości oprocentowania, to samo dotyczy harmonogramu spłat wierzycieli.

ROZDZIAŁ VI **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** **ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawcy spełnią warunek wykazując, że wykonali w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi zbliżone zakresem rzeczowym (tj. usługi wierzytelności w formie pożyczki lub cesji wierzytelności lub subrogacji) i wartością do przedmiotu zamówienia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawcy spełnią warunek wykazując, że posiadają na rachunku bankowym środki finansowe bądź zdolność kredytową w wysokości zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotowego zamówienia minimum 3 000 000,00 PLN oraz wykazując, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej - na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 PLN

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1a SIWZ - według wzoru Zał. nr 2 do SIWZ) oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z oferta dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawca, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.
 - c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru - Załącznik nr 2);
 - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaz będzie zawierał dwie usługi zbliżone zakresem rzeczowym (tj.

usługi wierzytelności w formie pożyczki lub cesji wierzytelności lub subrogacji) i wartością do przedmiotu zamówienia;

- c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum 3 000 000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 PLN. Polisa winna mieć datę ważności [min do 30.01.2011r.]. Jeżeli okres ważności polisy jest krótszy - Wykonawca złoży oświadczenie, że zobowiązuje się do przedłużeniu ważności polisy na wymagany okres i przedstawienia kopii w terminie 3 dni od wystawienia polisy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik nr 3);
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII

POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w:

- 1) § 2 ust. 1 pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) § 2 ust. 1 pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b w/w rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW

ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane

dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XI **POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ**

1. W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:
 - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - b) Harmonogram spłaty sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wymagań Zamawiającego wymienionych w Rozdziale III pkt 3 SIWZ. Harmonogram winien uwzględniać wszystkie elementy kosztu przedmiotu zamówienia (w tym odsetki i prowizje) oraz terminy spłaty.
 - c) Dowód wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ XII **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ** **ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faxem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
 - b) Każdy fax, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - c) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - d) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faxu lub e-maila.
 - e) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:

Wojciech Przybylski – w zakresie przedmiotu zamówienia

Małgorzata Kania – fax: 022 618 71 90,

e-mail: zamowienia@praski.waw.pl – w sprawach zgodności z ustawą.

ROZDZIAŁ XIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, na cały okres związania ofertą, w następującej wysokości:

20 000,00 PLN

Słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100

2. Wadium może być wniesione :

- a) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie, nr konta: 96 1130 1017 0020 0760 6720 0002.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, a kopia dowodu (potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) jego wniesienia dołączona do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b – e, dowód wniesienia wadium nie może być wpięty w sposób trwały do pozostałych stron oferty. Zamawiający zaleca złożenie oryginału dowodu wniesienia wadium w oddzielnej kopercie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie. Kopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

3. Zatrzymanie wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b - e jw., dokumenty te muszą zawierać określenie przypadków, w których wadium zostaje zatrzymane przez Zamawiającego, tj., kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

lub kiedy Wykonawca, który złożył ofertę:

- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadkach określonych wyżej) wraz z należnymi odsetkami.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

A. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. *Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.*
9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Załączniki **nr 1, 2, 3, 4, 5** do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
nazwy i adresu Wykonawcy,
nr REGON oraz NIP,

adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.

Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.

16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
nazwę i adres Wykonawcy,
nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

ZP-51/10

OFERTA na

„Spłata wierzytelności bezspornych Szpitala Praskiego

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.08.2010 R. GODZ. 10.15

18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

B. Opis sposobu obliczenia ceny.

6. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
8. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ XVI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego SPZOZ w Warszawie, Al. Solidarności 67, budynek „D” pokój nr 12 - Sekretariat

do dnia 16 sierpnia 2010r. do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych budynku D, pok. 10,

w dniu 16 sierpnia 2010r o godz. 10:15.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVII
KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100%	$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tę spośród nich, która zawiera niższą cenę.

ROZDZIAŁ XVIII
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XX
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

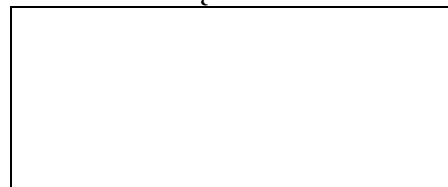
Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy

ROZDZIAŁ XXII
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór wykazu usług.
5. Projekt umowy.

Podpisy osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | – Ewa Koźlicka |
| 2. Członek Komisji | – Wojciech Przybylski |
| 3. Sekretarz Komisji | – Agnieszka Danieluk |



Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

na

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

adres e- mail: tel: fax:

NIP: REGON:

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena brutto: **zł**

/słownie:

zgodnie z harmonogramem spłaty załączonym do oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni od upływu terminu na składanie ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wadium zostało wniesione w wysokości i formie:

.....zł

/słownie:..... złotych/,

w formie

Po zakończeniu postępowania wadium prosimy zwrócić na konto:

.....

8. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawnne*.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

(3).....

(...).....

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

**„ Spłatę wierzytelności bezspornych Szpitala Praskiego
w trybie art. 518 §1 pkt. 3 Kodeksu Cywilnego
w wysokości 6.000.000,00 PLN”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„ Spłatę wierzytelności bezspornych Szpitala Praskiego
w trybie art. 518 §1 pkt. 3 Kodeksu Cywilnego
w wysokości 6.000.000,00 PLN”**

oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

WYKAZ USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax / ADRES E-MAIL

Oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość	Czas realizacji		Nazwa Zamawiającego	Wymagania specjalne
		Początek	Zakończenie		
1	2	3	4	5	6

UWAGA : Załączyć referencje!

..... dnia

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo.*

Umowa nr .../2010 - PROJEKT
o restrukturyzacji zadłużenia i przejęcie długu (umowa subrogacji)

Zawarta w dniu ...-...-2010 roku w Warszawie pomiędzy:

Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000142972, posiadającym Regon 012298823, NIP 113-13-35-374,

reprezentowanym przez:

Pawła Obermeyera – Dyrektora Szpitala

zwanym dalej „**Szpitałem**”,

a:

..... z siedzibą w (kod) przy ul.
....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla w
....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem
....., posiadającym Regon:, NIP:,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Nabywającym**”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ZP-51/10) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Ilekroć w umowie mowa jest o:
 - „**umowie**” – należy przez to rozumieć umowę subrogacji zawieraną w trybie art. 518 §1 pkt. 3 kodeksu cywilnego
 - „**dłużniku**” – należy przez to rozumieć Szpital Praski p.w. Przemienienia Pańskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000142972,
 - „**wierzycielu**” – należy przez to rozumieć wszystkich wierzycieli określanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
2. Szpital oświadcza, że jest dłużnikiem wobec z siedzibą w przy ul., zwanym dalej **Wierzycielem** z tytułu wierzytelności określonych w Załączniku nr 1.

3. Zobowiązanie z tytułu należności określonych w załączniku nr 1 do umowy wynosi:
z tytułu należności głównej: **zł** (słownie:),
z tytułu odsetek od należności głównej: **zł** (słownie:).
4. Szpital zaświadcza, że zadłużenie, określone w ust.3 istnieje w pełnej wysokości, jest bezsporne, wymagalne i wolne od wad prawnych, oraz potwierdza, że nie istnieją żadne ograniczenia prawa Wierzyciela do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w spłacie tego zadłużenia.
5. Szpital potwierdza, że jest zainteresowany restrukturyzacją zadłużenia, proponowaną przez Nabywającego ze względu na brak możliwości pozyskania kredytu bankowego i spłaty zadłużenia wobec z siedzibą w przy **ul.**

§ 2

1. Strony ustalają, że na warunkach niniejszej umowy Nabywający zrestrukturyzuje zadłużenie, określone w § 1 w łącznej kwocie **zł**. Restrukturyzacja zadłużenia nastąpi poprzez przejęcie obowiązku spłaty długu i spłatę przez Nabywającego zadłużenia w kwocie **zł** na zasadach art. 518 § 1 pkt. 3 kodeksu cywilnego.
2. Dłużnik oświadcza, iż wyraża zgodę na zasadach określonych niniejszą umową na spłatę przez Nabywającego długu oznaczonego w § 1 ust. 1 na zasadach art. 518 § 1 pkt.3 kodeksu cywilnego, w celu wstąpienia przez Nabywającego w prawa Wierzycieli.

§ 3

1. Strony ustalają, że Nabywający spłaci zadłużenie, określone w § 2 pkt.1 na konta bankowe Wierzyciela - z siedzibą w przy **ul.** o numerach prowadzone w banku – w dwóch transzach:
pierwsza transza w kwocie **zł** w terminie do r.,
druga transza w kwocie **zł** w terminie do r.
..... transza w kwocie **zł** w terminie do r.
.....
2. Strony potwierdzają, że z dniem realizacji przelewu bankowego Nabywający nabywa spłaconą wierzytelność z prawem do naliczania odsetek ustawowych od kwoty dokonanej zapłaty **zł**, zgodnie z § 3 ust. 1 i staje się Wierzycielem Szpitala. W razie wątpliwości przyjmuje się, że dniem realizacji przelewu jest dzień obciążenia rachunku bankowego Nabywającego.
3. W przypadku zwolnienia Szpitala z długu określonego w § 2 ust. 1 wobec z siedzibą w przy **ul.**, Strony oświadczają, że w ramach regresu Nabywający wstępuje w prawa zaspokojonego Wierzyciela do wysokości dokonanej zapłaty z prawem do naliczania odsetek od spłaconej kwoty, a Szpital zobowiązuje się do spłaty zapłaconej przez Nabywającego kwoty w wysokości **zł** oraz do zapłaty prowizji z tytułu restrukturyzacji przedmiotowego zadłużenia w wysokości **zł**, zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy
4. W przypadku braku spłaty zadłużenia przez Nabywającego umowę niniejszą traktuje się za niezawartą.
5. Nabywający zobowiązuje się do przedkładania Dłużnikowi w terminie do 10 dni po terminie zapłaty określonej harmonogramem, dowodu potwierdzającego wartość spłaconych dotychczas zobowiązań Dłużnika wobec Wierzyciela.

6. Strony dopuszczają możliwość aktualizacji załącznika nr 1, do niniejszej umowy poprzez korektę wysokości kwot w obrębie danej transzy, jakie zostaną przelane na dany rachunek bankowy Wierzyciela o których mowa § 3 ust. 1, przy czym wysokość transz o których mowa w § 3 nie może ulec zmianie. O konieczności dokonania aktualizacji załącznika nr 1 Szpital powiadomi Nabywającego w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed dniem przekazania danej transzy. Aktualizacja załącznika nr 1 w zakresie o którym mowa powyżej nie stanowi zamiany niniejszej umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia, ani zawarcia ze Szpitalem aneksu do Umowy.

§ 4

1. Po wstąpieniu Nabywającego w prawo zaspokojonego wierzyciela Szpital zobowiązuje się zapłacić odsetki od zadłużenia określonego w § 1 za okres od dnia zapłaty danej transzy zgodnie z § 3 ust. 1 do dnia wskazanego jako dzień zapłaty w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Oprocentowanie zapłaconej należności z zastrzeżeniem § 6, wynosi na dzień zawarcia umowy % (słownie:) w stosunku rocznym.
3. Zapłacona należność jest oprocentowana według stopy zmiennej, równej stopie WIBOR 3M (dla depozytów 3-miesięcznych w PLN) powiększonej o stałą marżę w wysokości % (słownie:) punktów procentowych rocznie.
4. Dla pierwszego okresu rozliczeniowego przyjmuje się stopę WIBOR 3M z dnia ogłoszenia oferty. Dla kolejnych okresów rozliczeniowych przyjmuje się wartość stopy WIBOR 3M ustaloną na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego tj.
.....
.....
01.07.2010 (WIBOR 3M z dnia 29.06.2010 r.),
01.10.2010 (WIBOR 3M z dnia 29.09.2010 r.),
01.01.2011 (WIBOR 3M z dnia 30.12.2010 r.),
01.04.2011 (WIBOR 3M z dnia 30.03.2011 r.),
01.07.2011 (WIBOR 3M z dnia 29.06.2011 r.),
01.10.2011 (WIBOR 3M z dnia 29.09.2011 r.),
01.01.2012 (WIBOR 3M z dnia 30.12.2011 r.),
.....
5. Data zmiany (aktualizacji) oprocentowania jest datą rozpoczęcia nowego okresu rozliczeniowego.
6. O aktualizacji harmonogramu płatności Nabywający zawiadomi Szpital listem poleconym oraz faxem, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od terminu obowiązywania nowej wartości oprocentowania. Do zawiadomienia dołączony zostanie nowy harmonogram płatności.
7. Zmiana oprocentowania pożyczki spowodowana zmianą stopy WIBOR, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia, ani zawarcia ze Szpitalem aneksu do Umowy.
8. Odsetki od zapłaconej należności są płatne w okresach miesięcznych, w terminach zgodnych z harmonogramem płatności będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Po spłacie przez Nabywającego zadłużenia określonego w § 1 Szpital zobowiązuje się do spłaty powstałego zadłużenia w kwocie zł, do zapłaty kwoty prowizji tj. zł z tytułu restrukturyzacji przedmiotowego zadłużenia oraz do zapłaty należnych odsetek określonych w § 4.
2. Za dzień zapłaty raty uznaje się dzień wpływu środków na następujący rachunek Nabywającego:
3. Wpłacone środki zaliczane są w pierwszej kolejności na spłatę należnej prowizji oraz odsetek wynikających z wymagalnej raty, a następnie na spłatę kapitału.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu płatności jakiegokolwiek z rat lub niezapłacenia raty w pełnej wysokości Nabywający zastrzega sobie prawo postawienia pozostałej części długu w stan wymagalności poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia.
2. Przez pozostałą część długu, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć kwotę niespłaconych należności określonych w § 3 ust. 3, § 4 i § 5, przypadających na kolejne raty płatności określone w harmonogramie spłaty.

§ 7

1. Niespłacone w terminie określonym w niniejszej umowie należności oraz należności wymagalne w trybie określonym w § 6 traktowane są jako zadłużenie przeterminowane.
2. Od kwoty głównej zadłużenia przeterminowanego, Nabywający może naliczać odsetki w wysokości 1,5 razy stopa odsetek ustawowych. Są one naliczane od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia jego zapłaty.
3. Dniem powstania zadłużenia przeterminowanego w przypadku niespłaconych terminowo rat jest kolejny dzień po terminie wymagalności raty; natomiast w przypadku należności wymagalnych w trybie określonym w § 6 jest dzień wskazany przez Nabywającego w złożonym Dłużnikowi oświadczeniu o postawieniu długu w stan wymagalności.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania terminu płatności jakiegokolwiek z rat lub niezapłacenia raty w pełnej wysokości Nabywający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wstrzymania się ze spłatą zadłużenia, o którym mowa w § 2 ust.1 jeżeli spłata zadłużenia za Szpital ma być dokonywana przez Nabywającego w ratach zgodnie z § 3 ust.1,
 - b) możliwość złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu niniejszej umowy w zakresie niewykonanej części zobowiązania Nabywającego, o którym mowa w § 3 ust.1.

§ 9

1. Na zabezpieczenie spłaty zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Szpital wystawia i przekazuje do rąk Nabywającego weksel własny *in blanco* oraz zobowiązuje się do jego

zapłaty zgodnie z deklaracją wekslową stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy i przepisami prawa wekslowego.

2. Na zabezpieczenie spłaty zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Dłużnik dokona cesji wierzytelności lub ustanowi na rzecz Nabywającego zastaw rejestrowy na wierzytelnościach jakie przysługują mu w stosunku do Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie umowy świadczenia usług zdrowotnych nr z dnia r. wraz z późniejszymi aneksami.
3. Strony ustalają, że warunkiem uruchomienia pierwszej transzy jest zawarcie pomiędzy Nabywającym a Dłużnikiem stosownej umowy zastawniczej oraz uzyskania zgody na dokonanie cesji wierzytelności lub ustanowienie zastawu rejestrowego na wyżej wymienionych wierzytelnościach Szpitala względem Narodowego Funduszu Zdrowia wydanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, czego dowodem będzie przedłożona przed terminem wypłaty pierwszej transzy stosowna umowa zastawu rejestrowego na wierzytelnościach.
4. Brak przedłożenia umowy zastawu rejestrowego w terminie określonym w ust. 3 uprawnia Nabywającego do wstrzymania kolejnych transz środków do czasu przedłożenia tej umowy lub uprawnia Nabywającego do wypowiedzenia umowy.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd dla Szpitala.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez osobę reprezentującą Nabywającego. Dzień zawarcia umowy jest odnotowywany przy nazwisku reprezentanta Nabywającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SZPITAL

NABYWAJĄCY

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Wykaz wierzytelności

Załącznik nr 2: Harmonogram spłat

Załącznik nr 3: Deklaracja wekslowa